



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	1

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

L'anno 2024 addì 11 dicembre 2024, in Udine, alle ore 15:00, si è riunito il Consiglio di Dipartimento. La seduta è stata convocata con nota prot. 0161245 Tit. II cl. 9 fasc. 2024/66.3 del 06/12/2024. Sono presenti alla seduta:

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
1	PO	BRANCOLINI	Claudio	x			
2	PO	BRUSAFERRO	Silvio			x	
3	PO	CATENA	Cristiana				x
4	PO	CAUSERO	Araldo				x
5	PO	COGO	Paola	x			
6	PO	CORAZZA	Alessandra	x			
7	PO	CRIVELLATO	Enrico				x
8	PO	CURCIO	Francesco				x
9	PO	DAMANTE	Giuseppe	x			
10	PO	DE VITA	Salvatore		x		
11	PO	DELLA ROCCA	Giorgio				x
12	PO	DI LORETO	Carla	x			
13	PO	FANIN	Renato			x	
14	PO	GRASSI	Bruno	x			
15	PO	ISOLA	Miriam	x			
16	PO	LANZETTA	Paolo	x			
17	PO	LIPPE	Giovanna	x			
18	PO	PALESE	Alvisa	x			
19	PO	PARODI	Pier Camillo			x	
20	PO	PUCILLO	Carlo Ennio Michele	x			
21	PO	PUGLISI	Fabio			x	
22	PO	ROBIONY	Massimo			x	
23	PO	SECHI	Leonardo Alberto	x			
24	PO	STINCO	Giuseppe	x			
25	PO	TASCINI	Carlo				x
26	PO	TELL	Gianluca	x			
27	PO	ZUIANI	Chiara	x			

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente
SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	2

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
28	PA	ANTONIALI	Giulia	x			
29	PA	BACCARANI	Umberto		x		
30	PA	BARALDO	Massimo	x			
31	PA	BELTRAMI	Antonio Paolo			x	
32	PA	BENETTI	Roberta	x			
33	PA	BOVE	Tiziana	x			
34	PA	BRESADOLA	Vittorio			x	
35	PA	CAVARAPE	Alessandro		x		
36	PA	CERESER	Lorenzo			x	
37	PA	CESSELLI	Daniela	x			
38	PA	CRESTANI	Alessandro	x			
39	PA	COLIZZI	Marco	x			
40	PA	DAMIANI	Daniela				x
41	PA	DESINAN	Lorenzo	x			
42	PA	DI BENEDETTO	Paolo				x
43	PA	DI GIORGIO	Eros			x	
44	PA	DRIUL	Lorenza	x			
45	PA	ERRICHETTI	Enzo	x			
46	PA	FABRIS	Martina			x	
47	PA	FALETRA	Flavio	x			
48	PA	FROSSI	Barbara			x	
49	PA	GAGLIANO	Teresa	x			
50	PA	GERRATANA	Lorenzo				x
51	PA	GIROMETTI	Rossano	x			
52	PA	IMAZIO	Massimo				x
53	PA	LANINI	Simone	x			
54	PA	LAZZER	Stefano	x			
55	PA	MARCON	Gabriella			x	
56	PA	MARIUZZI	Laura	x			
57	PA	MARTINI	Giorgia			x	
58	PA	MORESCHI	Carlo				x

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	3

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
59	PA	ORTOLANI	Fulvia	x			
60	PA	PARPINEL	Maria	x			
61	PA	PATRIARCA	Francesca	x			
62	PA	QUARTUCCIO	Luca	x			
63	PA	RAPOZZI	Valentina	x			
64	PA	SEMBRONIO	Salvatore			x	
65	PA	SOARDO	Giorgio	x			
66	PA	SPONGA	Sandro	x			
67	PA	TERROSU	Giovanni	x			
68	PA	UZZAU	Alessandro			x	
69	PA	VALENTE	Mariarosaria	x			
70	PA	VENDRAMIN	Igor	x			
71	PA	VERITTI	Daniele	x			
72	PA	VIDAL	Enrico		x		
73	PA	VIZIELLI	Giuseppe	x			
74	PA	ZINGARETTI	Nicola				x
75	RU	ANCHISI	Davide	x			
76	RU	ARZESE	Alessandra	x			
77	RU	BACCHETTI	Stefano	x			
78	RU	BONETTI	Antonella	x			
79	RU	COMELLI	Marina				x
80	RU	INTINI	Sergio Giuseppe	x			
81	RU	MENCHINI	Francesca	x			
82	RU	MIANI	Cesare				x
83	RU	PIPAN	Corrado				x
84	RU	TIRIBELLI	Mario	x			
85	RU	TOFFOLETTI	Eleonora	x			
86	RU	TONIUTTO	Pierluigi			x	
87	RU	TRAVAN	Luciana				x
88	RU	VASCOTTO	Carlo	x			
89	RU	VITALE	Gaetano	x			

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	4

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
90	RTDB	ARNOLDO	Luca	x			
91	RTDB	CARLOMAGNO	Simona	x			
92	RTDB	CIMADAMORE	Alessia	x			
93	RTDB	DI GIORGIO	Angelo			x	
94	RTDB	MANCUSO	Francesco	x			
95	RTDB	MIO	Catia	x			
96	RTDB	REJC	Enrico	x			
97	RTDB	RONCATO	Rossana		x		
98	RTDB	TONON	Silvia				x
99	RTDB	VOGRIG	Alberto	x			
100	RTDA	BEAN	Camilla	x			
101	RTDA	CANTARUTTI	Cristina	x			
102	RTDA	PETRUZZELLIS	Giuseppe	x			
103	RTDA	TREPPPO	Elena				x
104	RESD	DE MARCHI	Sonia	x			
105	RPTA	BARON	Lorella	x			
106	RPTA	BAZZICHETTO	Luca	x			
107	RPTA	CONTIN	Magali				x
108	RPTA	DE LOTTO	Petra	x			
109	RPTA	GENNARI	Fabrizio	x			
110	RPTA	LOLINI	Silvia	x			
111	RPTA	MIGLIORATI	Marilena	x			
112	RPTA	NACCI	Patrizia	x			
113	RPTA	PELESSONI	Francesca	x			
114	RPTA	PIVIDORE	Emanuela	x			
115	RPTA	SNAIDERO	Katia	x			
116	RSTU	ACAMPORA	Pasquale	x			
117	RSTU	BOSCHETTI	Irene	x			
118	RSTU	CAMPODELL'ORTO	Matteo				x
119	RSTU	COLUSSI	Diego	x			
120	RSTU	CORNOLO'	Linda				x

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	5

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	Presente	art.55	Assente giustificato	Assente
121	RSTU	DAL CERO	Virginia				x
122	RSTU	DALLA LIBERA	Giorgia	x			
123	RSTU	FRACCHIA	Tobia	x			
124	RSTU	MELCHIORETTO	Giulia				x
125	RSTU	MIOTTO	Edoardo				x
126	RSTU	OSAMOR	Kelly Johnson				x
127	RSTU	PIEROBON	Michele				x
128	RSTU	RASCAZZO	Giuseppe				x

PO	Professore Ordinario
PA	Professore Associato
RU	Ricercatore universitario
RTDB	Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010
RTDA	Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010
RESD	Responsabile Servizi Dipartimentali
RPTA	Rappresentante Personale
RSTU	Rappresentanti Studenti

P.	Presente
A. ART.55	Assente ART.55 dello Statuto
A.G.	Assente Giustificato (Partecipazione a Congresso/Attività Didattica/Attività assistenziale)
A.	Assente

Presiede la seduta il Direttore, prof. Leonardo Alberto Sechi. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Sonia De Marchi.

Sono stati inoltre invitati a partecipare alla seduta:

- il dott. Franco Zufferli, Responsabile del Servizio Supporto alla didattica del DMED;
- la sig.ra Silvia Saviello, collaboratrice esterna del DMED.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	6

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Verifica numero legale

Composizione	Numero legale	Presenti	Punti odg
Allargata a tutte le componenti	59	72	1-7
Ristretta a Prof. Ric. e TA	56	65	8
Ristretta a Professori e Ricercatori	50	-	-
Ristretta a Professori Ordinari e Associati	38	39	9
Ristretta a Professori Ordinari	15	15	10

Il Direttore-Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra indicato.

Le deliberazioni prese in questa seduta saranno redatte, lette, approvate e sottoscritte seduta stante.

Durante la seduta di verificano le seguenti variazioni dei Presenti e degli Invitati, ai fini della validità della deliberazione:

Nominativo	Entra/Esce	Momento
COGO Paola, PALESE Alvisa, ARZESE Alessandra, PUCILLO Carlo Ennio	Entrano	Dal p.to 1) delle comunicazioni
VALENTE Mariarosaria	Esce	Dal p.to 1) delle comunicazioni
BENETTI Roberta	Esce	Dal p.to 7) delle comunicazioni
GENNARI Fabrizio	Entra	Dal p.to 7) delle comunicazioni
ANTONIALI Giulia, TELL Gianluca	Entrano	Dal p.to 9) delle comunicazioni
COLUSSI Diego	Esce	Dal p.to 10) delle comunicazioni
PIVIDORE Emanuela, VIZIELLI Giuseppe, TOFFOLETTI Eleonora, ARZESE Alessandra,	Escono	Dal p.to 12) delle comunicazioni

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	7

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

CIMADAMORE Alessia, MANCUSO Francesco	Escono	Dal p.to 5b)
PALESE Alvisa, VENDRAMIN Igor	Escono	Dal p.to 7a)
PALESE Alvisa	Entra	Dal p.to 7b)

La seduta è terminata alle ore: 17.30

Il presente verbale è composto da:

- n. 53 pagine scritte su una sola facciata di ogni singolo foglio e contiene le deliberazioni assunte, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzante;
- n. 9 allegati che fanno parte integrante al presente verbale.

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	8

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 1) Approvazione ODG

Presenti: PO n. 11, PA n. 27, RU n. 19, TA n. 10, STU n. 5

Il Direttore-Presidente pone all'approvazione l'ordine del giorno inviato con prot. 0161245 Tit. II cl. 9 fasc. 2024/66.3 del 06/12/2024.

COMPOSIZIONE ALLARGATA A TUTTE LE COMPONENTI

- 1) Approvazione ordine del giorno
- 2) Approvazione verbale seduta precedente
- 3) Comunicazioni
- 4) Accordi e collaborazioni
 - a) Approvazione Memorandum of understanding con l'Università di Leeds per collaborazioni di didattica e ricerca in ambito reumatologico
- 5) Didattica
 - a) Approvazione Convenzione con Ordini dei Medici di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste per l'attivazione dei TPVES abilitanti alla professione di Medico Chirurgo
 - b) Protocollo d'intesa Regione FVG - Università per la formazione delle Classi dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie – Elenco altre strutture SSR e di Istituzioni pubbliche e private accreditate, autorizzate o convenzionate con le Università per lo svolgimento delle attività di tirocinio professionalizzante: integrazioni a.a. 2024/25 per il corso di laurea interateneo in Ostetricia
 - c) Approvazione rinnovo del Protocollo d'intesa per il Progetto "Move for Health", biennio 2024-2026
 - d) Approvazione cofinanziamento progetti di internazionalizzazione per studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina
 - e) Ratifica provvedimenti direttoriali
- 6) Personale
 - a) Parere richiesta di nulla osta per lo svolgimento di attività esterne presso Università di Lublin (Polonia) a.a. 2024/2025
- 7) Amministrazione
 - a) Chiusura e destinazione residui Master POCT edizioni anni 2021 e 2022
 - b) Ratifica provvedimenti direttoriali

COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI, RICERCATORI E PERSONALE T.A.

- 8) Ricerca
 - a) Approvazione protocollo d'intesa promosso dal Ministero dell'Interno per l'identificazione di cadaveri senza nome
 - b) Piano Strategico Dipartimentale 2021/25: scorrimento graduatoria progetti di interesse interdipartimentale (PRID)
 - c) Ratifica provvedimenti direttoriali

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	9

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI ORDINARI E ASSOCIATI

- 9) Personale
- a) Verifica requisiti - Chiamata vincitore procedura di selezione ricercatore a tempo determinato per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia (già settore concorsuale 05/D1), settore scientifico-disciplinare BIOS-06/A Fisiologia (già BIO/09), art. 24, comma 3, lettera b) Legge 240/2010 *ante* riforma avvenuta con la Legge n. 79/2022
 - b) Verifica requisiti ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera B – procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario per il gruppo scientifico–disciplinare 05/BIOS-12 Anatomia umana, settore scientifico-disciplinare BIOS-12/A Anatomia umana
 - c) Verifica requisiti ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera B) – procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario per il gruppo scientifico–disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio, settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B Malattie dell'apparato cardiovascolare
 - d) Verifica requisiti ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera B) – procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario per il gruppo scientifico–disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e ostetricia, settore scientifico-disciplinare MEDS-21/A Ginecologia e ostetricia
 - e) Chiamata vincitore procedura di selezione ricercatore a tempo determinato per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia (già settore concorsuale 05/D1), settore scientifico-disciplinare BIOS-06/A Fisiologia (già BIO/09), art. 24, comma 3, lettera b) Legge 240/2010 *ante* riforma avvenuta con la Legge n. 79/2022

COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI ORDINARI

- 10) Personale
- a) Chiamata candidato selezionato procedura selettiva di chiamata per un posto di professore universitario ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-12 Anatomia umana, settore scientifico-disciplinare BIOS-12/A Anatomia umana (art. 18, comma 4, Legge n. 240/2010)
 - b) Chiamata candidato selezionato procedura selettiva di chiamata per un posto di professore universitario ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio, settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B Malattie dell'apparato cardiovascolare (art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010)
 - c) Chiamata candidato selezionato procedura selettiva di chiamata per un posto di professore universitario ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e ostetricia, settore scientifico-disciplinare MEDS-21/A Ginecologia e ostetricia (art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010)

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente,

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	10

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

visto l'ordine del giorno così come formulato in premessa,

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di approvare l'ordine del giorno della seduta odierna.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	11

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 2) Approvazione verbale seduta precedente

Presenti: PO n. 11, PA n. 27, RU n. 19, TA n. 10, STU n. 5

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

richiamato il verbale:

- n. 2 dell'a.a. 2024/25 relativo alla seduta del Consiglio del 4 novembre 2024;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

con l'astensione dei Consiglieri non presenti in detta adunanza

di approvare il verbale in premessa.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	12

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 3) Comunicazioni

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 18, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore-Presidente comunica quanto segue:

1. Personale del Dipartimento

Il Consiglio esprime il proprio benvenuto al personale docente che ha recentemente preso servizio e al personale tecnico amministrativo che è stato confermato a tempo indeterminato:

dal 2 novembre

- Arianna Micelli, personale tecnico amministrativo del Servizio supporto alla didattica;

dal 18 novembre

- prof. Alessandro Crestani, Professore Associato, SSD MEDS-14/C Urologia;
- prof. Flavio Faletra, Professore Associato, SSD MEDS-01/A Genetica medica;

dal 2 dicembre

- dott. Giuseppe Petruzzellis RTDA), SSD MEDS-09/B Malattie del sangue;
- prof. Nicola Zingaretti, Professore Associato, SSD MEDS-14/A Chirurgia plastica.

Con D.R. 1215 del 19 novembre 2024 il prof. Marco Colizzi è stato nominato Coordinatore del Corso di Laurea in Educazione Professionale per il triennio accademico 2024/2027.

Il Direttore ricorda che il 9 dicembre è mancato, all'età di 80 anni, a seguito di una malattia, il Prof. Pasquale Patrone, che ha ricoperto la cattedra di Dermatologia e ha avviato la Clinica dermatologica, dirigendola fino al suo pensionamento nel 2010. Ne sottolinea l'impegno, la serietà e la dedizione in ogni ambito della vita.

Anche il prof. Paolo Lanzetta ricorda il Prof. Patrone, mettendo in evidenza l'umanità che lo ha contraddistinto, tanto nell'ambito accademico quanto nella vita quotidiana e riportando alcuni episodi significativi della sua esistenza.

Successivamente, il Direttore passa la parola al Prof. Giuseppe Stinco, che legge alcune parole di commemorazione in suo onore riportate qui di seguito:

“Oggi, con un immenso dolore, mi trovo qui a ricordare il Prof. Pasquale Patrone, che ci ha lasciato il 9 dicembre scorso, all'età di 80 anni, dopo una lunga lotta contro una malattia che lo ha accompagnato negli ultimi anni della sua vita e che, purtroppo, non gli ha dato scampo.

Il Prof. Patrone nacque a Napoli il 10 luglio 1944, dove intraprese i suoi studi, laureandosi e specializzandosi in Dermatologia. Nel 1970, seguendo il suo maestro, il Prof. Montagnani, si trasferì a Trieste e successivamente a Bologna, dove avviò la sua carriera universitaria. Nel 1991, giunse a Udine, chiamato a ricoprire la cattedra di Dermatologia, un'importante carica che segnò l'inizio di una nuova fase della sua carriera.

Dovette aspettare due anni prima di ottenere un reparto e, quando finalmente si presentò l'opportunità, fu costretto a lasciare l'ospedale di Udine per trasferirsi a Gemona del Friuli. Nacque la Clinica Dermatologica che diresse con passione e dedizione fino al suo pensionamento, avvenuto nel 2014. Fu proprio durante questi anni che il Prof.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	13

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Patrone divenne una figura di riferimento per tutti noi: un maestro, ma anche un amico, un punto di riferimento insostituibile per colleghi e pazienti. La sua dedizione al lavoro non si limitava solo alla cura dei pazienti o alla didattica. Era un uomo di una straordinaria puntualità e precisione. Non ha mai saltato un impegno. Credo che non sia mai stato assente a un solo consiglio di Facoltà prima e di Dipartimento poi. Non si è mai fatto attendere e, quando possibile, arrivava sempre in anticipo, dimostrando così un rispetto profondo per gli altri e per i compiti che gli erano affidati.

Il Prof. Patrone ha sempre dato un grande valore alla ricerca scientifica e alla didattica. Si è dedicato con particolare passione alla ricerca clinica, specializzandosi nelle cheratodermie palmo-plantari, un ambito nel quale è stato riconosciuto a livello nazionale e internazionale. Ma forse, più di tutto, ciò che lo rendeva speciale era la sua capacità di umanizzare il suo lavoro, di trattare ogni paziente con grande rispetto e dedizione. Era sempre disponibile, attento e pronto a dare una parola di conforto, tanto che ancora oggi, molti dei suoi pazienti lo ricordano con affetto e gratitudine per la sua umanità.

Come docente, ha lasciato un segno indelebile negli studenti, specialmente negli specializzandi, che lo consideravano un maestro e lo amavano per il suo impegno e per la sua generosità. Molti di loro, anche dopo aver concluso il loro percorso formativo, hanno continuato ad invitarlo a cena per trascorrere qualche ora insieme. Questo non è un gesto che accade spesso nel nostro mondo, dove la frenesia, la razionalità e la mancanza di gratitudine a volte allontanano le persone. Eppure, il Prof. Patrone riusciva a mantenere quel legame speciale con i suoi ex studenti, un legame che non svaniva mai, perché lui non era solo un professore, ma una persona che sapeva farsi voler bene.

Il Prof. Patrone era un uomo di grande umiltà e modestia. La sua integrità, la sua onestà e il suo senso del dovere erano evidenti in ogni suo gesto. Vi racconto un episodio che lo rappresenta perfettamente: quando mi presentai a lui, sperando di poter entrare a far parte della Clinica Dermatologica in fase di costituzione, mi accolse con la sua proverbiale disponibilità nel suo studio, facendomi sedere davanti a una scrivania composta da due scatoloni, su cui aveva posato una tavola di legno. Su quella superficie improvvisata teneva libri e fogli pieni di appunti. In quella semplicità c'era tutta la sua grandezza. Mi disse subito che, sebbene il mio curriculum fosse valido, c'erano già due persone che lavoravano con lui da tempo e che non avrebbe mai potuto mettermi prima di loro. Un uomo di parola, un uomo giusto.

Nonostante il suo aspetto, che a volte poteva sembrare burbero, con quel vocione che riecheggiava nei corridoi, il Prof. Patrone era una persona incredibilmente sensibile, capace di ironia, di risate sincere e di uno spirito brillante. Da vero napoletano, conservava nel cuore un amore profondo per la sua città, per la sua terra e per la sua cultura. La sua passione per la lettura e per la storia, il suo impegno politico sincero e profondo, hanno sempre rappresentato una parte importante di lui, rendendolo una persona di grande ricchezza interiore.

Il Prof. Patrone sapeva essere vicino a tutti, senza distinzioni. Non faceva differenze tra colleghi, pazienti e personale infermieristico. Ogni persona che incontrava sentiva la sua attenzione, la sua comprensione, la sua parola di conforto. Il reparto, i colleghi e la Scuola che ha diretto non erano solo il suo lavoro, ma la sua famiglia allargata. E, come tale, lo ricordiamo oggi con affetto, con stima e con riconoscenza.

Era un capo, un padre, un fratello, un amico per tutti i suoi collaboratori. Aveva un carattere forte e una spiccata onestà intellettuale. Un esempio di questo fu il suo atteggiamento nei confronti del pensionamento. Quando senti che non avrebbe più avuto il tempo necessario per aggiornarsi e per dedicarsi al suo lavoro con la stessa passione

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	14

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

di un tempo, decise di restituire la tessera dell'Ordine dei Medici. Una scelta che dimostrò ancora una volta la sua integrità e la sua consapevolezza.

Ma ciò che lo ha reso veramente grande è stato l'amore per la sua famiglia, in particolare per le sue figlie e per sua moglie Ada. È stato un grande padre e un grande marito, un grande nonno. Ada soffriva da molti anni di una malattia cronica e invalidante, e quando il Prof. Patrone andò in pensione, prese una decisione che testimonia la profondità della sua dedizione: decise di dedicarsi completamente a lei, senza gravare sulle figlie e senza cercare l'aiuto di altri. Rinunciò a molte cose, ma non al suo impegno verso Ada, a cui riservò tutto il suo tempo e tutte le sue attenzioni. La coccolò, la curò, le stette accanto con infinita pazienza e affetto, godendo della sua vicinanza fino al momento in cui il Signore la prese con sé. Quella che hanno vissuto è stata una storia d'amore straordinaria, di quelle che si leggono solo nei libri.

Oggi salutiamo il Prof. Patrone con il cuore pieno di gratitudine e di affetto. È stato un maestro, un amico, un esempio di dedizione, umanità e integrità. E, come ci ha insegnato a fare, con un sorriso e un po' di ironia, possiamo dire: "Ciao, Prof., ci vediamo da Mario, prima o poi."

Riposa in pace, caro Prof.! Non ti dimenticheremo mai."

2. Welcome Day del DMED

Il giorno lunedì 11 novembre 2024 alle ore 16.00 presso l'Aula Magna di piazzale Kolbe, si è svolto il Welcome Day del Dipartimento di Medicina, dedicato alle matricole dei Corsi di Studio del DMED.

Il Direttore ringrazia le proff.se Roberta Benetti e Chiara Zuiani e il personale amministrativo per il contributo alla realizzazione e al successo dell'evento.

L'incontro, che ha rappresentato un'importante opportunità per i nuovi studenti di conoscere il Dipartimento, i corsi di laurea e i servizi di supporto a loro disposizione, si è concluso con un momento conviviale.

3. Welcome Day Scuole di Specializzazione

Martedì 17 dicembre 2024 alle ore 16.00 presso la sala convegni della Fondazione Friuli si svolgerà il Welcome Day delle Scuole di Specializzazione.

L'incontro, dedicato agli iscritti al primo anno delle Scuole di Specializzazione del Dipartimento di Medicina, si aprirà con i saluti istituzionali del Magnifico Rettore, prof. Roberto Pinton; del Direttore del Dipartimento, prof. Leonardo Alberto Sechi; del Presidente della Fondazione Friuli, dott. Giuseppe Morandini; del Direttore Generale di ASUFC, dott. Denis Caporale; e della Delegata alle Scuole di Specializzazione per il DMED, prof.ssa Tiziana Bove. Seguiranno gli interventi di docenti e rappresentanti del personale amministrativo del Dipartimento, dell'Ateneo e di ASUFC che illustreranno alcuni aspetti pratici della formazione specialistica. Interverranno anche due medici, uno specialista e uno specializzando, che porteranno una breve testimonianza del loro percorso di formazione.

Nel corso dell'evento è prevista anche una cerimonia di consegna del Contributo alla residenzialità, finanziato dalla Fondazione Friuli, di cui beneficeranno 13 specializzandi iscritti al 2° anno.

L'evento di benvenuto si concluderà con un momento di convivialità.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	15

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

La locandina è agli atti del presente verbale.

4. Corso sulla comunicazione

Prende la parola la delegata alla didattica, prof.ssa Chiara Zuiani, per illustrare il programma definitivo della seconda edizione dell'iniziativa didattica sulla comunicazione, destinata agli studenti del 5° e 6° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia e ai medici specializzandi di tutte le Scuole dal titolo *'La comunicazione in sanità: focus sulla formazione degli studenti del corso di laurea in Medicina e Chirurgia e dei medici specializzandi'*.

I nove incontri pomeridiani di questa 2^a edizione, dedicati all'importante tema della comunicazione, sia nei confronti dei pazienti sia in termini generali in ambito sanitario, si terranno dalle ore 17.30 alle 19.00 tutti i mercoledì a partire dal 15 gennaio e fino al 21 maggio 2025 esclusivamente in presenza, presso l'Auditorium del Centro di Ricerca Clinica e Traslazionale.

Il corso viene ripromosso in risposta a una richiesta dei portatori di interesse, emersa durante la riunione del Comitato di indirizzamento della LMCU in Medicina e Chirurgia per l'anno accademico 2022/2023. In particolare, in tale riunione è stata sottolineata la necessità di migliorare la preparazione degli studenti dal punto di vista della comunicazione, sia nei confronti dei pazienti sia in termini generali.

Si auspica una partecipazione numerosa, anche grazie alla preziosa attività di divulgazione curata dalla dott.ssa Valentina Cocianni. Inoltre, si propone di coinvolgere, in occasione dell'ultimo evento, il prof. Silvio Brusaferrò per il suo contributo nella comunicazione durante la sua attività all'Istituto Superiore di Sanità.

La locandina è agli atti del presente verbale.

5. Scadenza presentazione progetti Master per primo semestre a.a.2025/26

Continua la delegata alla didattica che comunica che eventuali proposte per l'attivazione di Corsi di Master, nonché di Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, previsti per il primo semestre dell'anno accademico 2025/26, dovranno essere approvate in Consiglio di Dipartimento e presentate all'Ufficio Master entro il 28 febbraio 2025.

Le proposte, corredate dagli allegati relativi al piano economico e al progetto formativo, dovranno quindi pervenire all'Ufficio di Supporto alla Didattica in tempo utile per essere approvate nel Consiglio di Dipartimento previsto il prossimo 10 febbraio 2025.

Eventuali deroghe a tali scadenze possono essere riconosciute esclusivamente per i Master previsti nell'ambito di progetti sperimentali o di Corsi attivati in convenzione con Atenei stranieri o con finanziamenti europei.

6. Adozione di Easybadge

Sulla base delle diverse manifestazioni di interesse comunicate dai Corsi di Studio del Dipartimento di Medicina è stato firmato il provvedimento di adozione dell'applicativo per la gestione e la rilevazione delle presenze degli studenti in aula e nelle attività accademiche, la cui spesa graverà sul fondo di funzionamento.

È stata chiesta la disponibilità fin dal secondo semestre del corrente anno accademico.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	16

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

L'adozione, come discusso nel Consiglio di Dipartimento di ottobre 2024, sarà facoltativa e pertanto ciascun docente che ne farà uso dovrà definire le modalità di recupero delle frequenze per gli studenti che non abbiano raggiunto la quota minima di presenza definite dal consiglio del corso.

Per l'utilizzo, oltre al supporto fornito dalla ditta Easystaff Srl, sarà reso disponibile un tutorial consultabile via web.

7. Scuole di specializzazione – Prima riunione Osservatorio Regionale

Giovedì 10 ottobre 2024 si è svolta la prima riunione dell'Osservatorio Regionale. Durante l'incontro sono stati trattati i seguenti punti:

- Insediamento dell'Osservatorio, con l'obiettivo di individuare, a partire dall'ascolto dei Componenti e dall'analisi dei dati disponibili, le misure più appropriate per affrontare le criticità delle Scuole di specializzazione;
- Risultati del questionario per i medici specializzandi 2023: è emersa una vasta serie di criticità che verranno portate a conoscenza dei Direttori delle Scuole. Verrà costituito un Gruppo di lavoro per un'analisi comparata dei questionari, che sarà presentata nella prossima riunione;
- L'8 ottobre sono stati messi a disposizione i questionari 2024: si richiede agli Atenei di Udine e Trieste di dare massima diffusione del link e di aggiornare l'anagrafe degli specializzandi presso l'anagrafe ministeriale.

Prende la parola la prof.ssa Chiara Zuiani, componente dell'Osservatorio regionale e unica presente alla riunione, che segnala che alcuni questionari sono stati compilati con risposte non congruenti con la realtà. Si auspica una maggiore e più responsabile partecipazione in futuro. Il Direttore propone che i questionari non siano anonimi, al fine di valutare le problematiche sollevate con maggiore responsabilità. Si sottolinea inoltre la rilevanza dell'istituzione dell'Osservatorio, ribadendo la necessità che si riunisca con regolarità, al fine di garantire un monitoraggio costante e un'efficace attuazione delle sue attività.

8. Scuole di specializzazione - Numero immatricolati

Viene illustrata la situazione degli immatricolati alle Scuole di specializzazione che ammontano a 108 su 221 posti disponibili per l'a.a. 2023/24.

9. Piano Strategico di Ateneo 2022-2025 Dipartimento di Medicina

Il Direttore illustra sinteticamente lo stato di avanzamento delle attività del Piano Strategico e si sofferma in particolare sul monitoraggio del budget, aggiornato a dicembre 2024, evidenziando gli importi previsti e impegnati per le singole voci di spesa di didattica e ricerca.

10. Licenze Adobe, UpToDate e BioRender anno 2025

Anche per l'anno 2025, a disposizione di professori, ricercatori, specializzandi, dottorandi e studenti, verranno rinnovati con fondi dipartimentali gli abbonamenti alle piattaforme Adobe Acrobat Pro, Illustrator, Photoshop, UpToDate e BioRender.

È stata inviata comunicazione a tutti con le indicazioni delle modalità di accesso.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	17

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

11. Spese per spedizioni

A decorrere dal 1° gennaio il DMED aderirà al nuovo servizio di spedizioni *Società Italiana Servizi e Commercio Srl (SOCISEC)* già in uso dall'Amministrazione centrale. La Direzione Acquisti, Gare e Servizi in outsourcing - AMCE DAGS ha affidato infatti alla SOCISEC il servizio di spedizioni tramite corrieri espresso nazionali e internazionali, che include sia l'invio che il ritiro in Italia e all'estero, nonché il servizio di sdoganamento.

Il servizio accentrato risulterà economicamente più conveniente.

La nuova modalità prevede la compilazione di un modulo, che verrà inviato a tutti i consiglieri, con le informazioni necessarie per la spedizione da inviare ai referenti:

- per i docenti e ricercatori dell'ospedale e Kolbe - Marco Toneatto, Centro ricerca clinica e traslazionale;
- per i docenti e ricercatori di Kolbe e altre sedi - Monica Rosso, Servizio Amministrazione.

A decorrere dalla stessa data, le spese di spedizione non saranno più imputate sul fondo di funzionamento, ma saranno a carico dei progetti dei docenti e ricercatori che effettuano la spedizione.

12. Incontro tavolo tecnico UniUd-ASUFC

Il Direttore aggiorna il Consiglio sull'incontro tenutosi il 2 dicembre scorso con il tavolo tecnico di ASUFC. Ringrazia il prof. Federico Costantini per il supporto nella stesura della bozza di accordo riguardante le modalità di gestione degli studi clinici promossi da UNIUD svolti presso ASUFC. L'accordo di convenzione si concentra in particolare su "*chi fa cosa*" con l'obiettivo di snellire e definire chiaramente le responsabilità. Gli incontri si sono dimostrati collaborativi, sereni e produttivi.

È previsto a breve un incontro in Regione, insieme ai proff. Massimo Imazio e Carlo Tascini, al fine di trovare una soluzione alle criticità che permangono con la segreteria e nell'attuazione delle procedure del Comitato Etico Unico Regionale (CEUR FVG).

13. Proposta revisione organizzazione triennio clinico CdL Medicina e Chirurgia

A seguito delle segnalazioni degli studenti emerse nell'ultima seduta del Senato Accademico riguardo alle difficoltà nel seguire le lezioni in presenza, con conseguente impatto sulle ore di tirocinio e sulla frequenza dei reparti in cui gli studenti desiderano svolgere la loro attività, il Direttore propone una revisione del programma per il triennio clinico del Corso di Laurea in Medicina.

La proposta, elaborata anche con il coordinatore del Corso di Laurea in Medicina prof. Paolo Lanzetta, il Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti prof. Davide Anchisi, il prof. Sergio Intini, e con il supporto esterno del prof. Alfred Tenore, prevede:

- un abbattimento sostanziale delle ore di lezione frontale;
- la definizione di un numero essenziale di tirocini obbligatori (3-4 al massimo) tra cui un periodo di frequenza sufficientemente lungo (almeno 2 mesi) in un pronto soccorso;
- la definizione di un numero cospicuo di tirocini facoltativi;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	18

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

- la riallocazione di un numero sostanziale di ore di tirocinio in una disciplina in cui fare la tesi di laurea ed a cui indirizzarsi dopo la laurea (internato).

Durante l'ampia e approfondita discussione in cui sono intervenuti i rappresentanti degli studenti e diversi consiglieri, è emerso infatti che, per quanto riguarda i tirocini, una settimana per reparto risulta poco proficua sia per lo studente, che non ha il tempo di acquisire una conoscenza approfondita, sia per il docente. L'efficacia e l'efficienza del tirocinio risultano notevolmente inferiori rispetto a un tirocinio della durata maggiore nello stesso reparto, anche in considerazione della futura scelta della scuola di specialità. Si sottolinea che il rapporto con i pazienti dovrebbe essere considerato un aspetto fondamentale nella comprensione delle discipline, costituendo un valore aggiunto rispetto a quanto si può apprendere dai libri. Si evidenzia comunque la necessità di non ridurre eccessivamente le lezioni frontali, per evitare di compromettere i contenuti formativi.

Si propone infine di affidare l'analisi approfondita di questi temi a un gruppo di lavoro ampio, con l'obiettivo di affrontare concretamente la questione, in particolare per valutare quanto ridurre la didattica frontale, garantendo comunque una solida qualità delle conoscenze.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	19

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 4) Accordi e collaborazioni

a) Approvazione Memorandum of understanding con l'Università di Leeds per collaborazioni di didattica e ricerca in ambito reumatologico

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 18, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore Presidente informa che l'Università di Leeds- Faculty of medicine and health, ha proposto la stipula di un Memorandum of Understanding (MoU) su tematiche di comune interesse in ambito reumatologico, sia per attività di ricerca che di didattica.

Obiettivi della collaborazione sono, in sintesi, la condivisione di linee di ricerca comuni, l'elaborazione di progetti di ricerca congiunti, lo scambio di personale docente e di studenti.

Referente scientifico per il Dipartimento è il prof. Luca Quartuccio.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti

udit il Direttore-Presidente;

considerato che l'Università di Udine, ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto, promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;

considerata la proposta dell'Università di Leeds- Faculty of medicine and health, di sottoscrivere con il Dipartimento un Memorandum of Understanding per rafforzare la cooperazione in ambito reumatologico;

considerato che il piano Piano Strategico Dipartimentale 2022-2025 si pone come obiettivo, fra gli altri, lo sviluppo di nuove collaborazioni in ambito di ricerca e didattica con prestigiose istituzioni a livello internazionale;

vista la bozza di MoU concordata con la controparte e allegata al presente verbale di cui fa parte integrante e sostanziale;

preso atto che il MoU ha durata di 5 anni dalla stipula, non prevede impegni economici per le parti mentre stabilisce che per lo sviluppo delle specifiche attività verranno stipulati accordi supplementari che definiranno:

- l'ambito, il calendario e le attività in dettaglio;
- i responsabili scientifici all'interno dei Dipartimenti;
- l'eventuale impegno di risorse e i relativi obblighi finanziari;
- la gestione di eventuale proprietà intellettuale derivante dalla collaborazione;

dato atto che referente del Dipartimento per il MoU è il prof. Luca Quartuccio;

considerato che non vi sono oneri aggiuntivi a carico del dipartimento;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	20

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

1. di approvare il Memorandum of Understanding con l'Università di Leeds per collaborazioni di didattica e ricerca in ambito reumatologico, nel testo allegato al presente verbale, di cui costituisce parte integrante;
2. di autorizzare il Direttore alla sottoscrizione del MoU, apportando eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	21

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Didattica

- a) **Approvazione Convenzione con Ordini dei Medici di Udine, Pordenone, Gorizia e Trieste per l'attivazione dei TPVES abilitanti alla professione di Medico Chirurgo**

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 18, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore-Presidente informa che l'Università di Trieste ha inoltrato al nostro Ateneo una proposta di modifica della convenzione per lo svolgimento dei Tirocini Pratico-Valutativi del corso di studio in Medicina e Chirurgia firmata nel 2020. Il Consiglio di Laurea di Medicina e Chirurgia dopo aver attentamente valutato le modifiche proposte ha deliberato di approvare una nuova proposta di convenzione da siglare in autonomia con ciascuno degli Ordini dei Medici della Regione Friuli Venezia Giulia per permettere agli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia di svolgere i tirocini abilitanti in un'area più prossima alla loro residenza;

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visto l'art. 102, comma 1, del Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 del MUR che modifica le modalità di accesso alla professione di Medico-Chirurgo, stabilendo che il conseguimento della laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - Classe LM/41 - abilita all'esercizio della professione di medico-chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità al tirocinio pre-lauream di cui all'articolo 3 del decreto MIUR 9 maggio 2018, n. 58;

visto il Decreto 2 aprile 2020, n.8 del Ministero dell'Università e della Ricerca all'art. 1, ha fissato ed integrato gli obiettivi formativi qualificanti LM-41 classe delle lauree magistrali in medicina e chirurgia stabilendo che la prova finale dei corsi di laurea magistrale a ciclo unico afferente alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo di seguito indicato come disciplinato dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 9 maggio 2018, n. 58, e all'art.2 ha stabilito che l'adeguamento da parte delle Università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi dell'articolo 102, comma 1, 3° periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 entri in vigore a decorrere dalla data dell'adozione con decreto rettorale;

richiamato il Decreto Rettorale 202/2020 del 13/04/2020 con cui l'Università degli Studi di Udine, in adeguamento al D.M. n. 8 del 2 aprile 2020, ha recepito le modifiche apportate agli obiettivi formativi qualificanti della classe LM-41 delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia ed ha emanato le modifiche al regolamento didattico di Ateneo e all'ordinamento didattico del Corso di Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, classe LM-41;

visto che il MIUR, con nota prot. n. 31928 del 09 ottobre 2019, in caso di indisponibilità di medici in possesso dei requisiti previsti dalla sopracitata norma, ha ritenuto possibile consentire anche ai medici di medicina

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	22

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

generale con un'anzianità inferiore ai dieci anni di ospitare gli studenti per lo svolgimento del tirocinio;

vista la convenzione interateneo con l'Università degli Studi di Trieste per lo svolgimento dei Tirocini Pratico-Valutativi del corso di studio in Medicina, siglata 10 febbraio 2020;

vista la proposta di modifica di tale convenzione inviata in data una prima volta il 16 febbraio 2024 e successivamente il 30 luglio 2024;

visto il verbale del Consiglio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia dell'8 novembre 2024, avente ad oggetto "Rinnovo convenzione con Ordini dei Medici per TPVES presso MMG" nel quale si approvano le bozze di convenzione con gli Ordini dei Medici della Regione Friuli Venezia Giulia allegate alla presente delibera e sostanzialmente diverse da quella proposta dall'Università di Trieste in quanto non recepiscono il coinvolgimento delle Aziende Sanitarie e non prevedono ulteriori forme di incentivazione per i Medici di medicina generale se non il riconoscimento dei crediti ECM previsto dalla normativa di settore;

considerato opportuno non aderire alla proposta inoltrata dall'Università degli Studi di Trieste in quanto non ritenuta coerente con il disposto del decreto MIUR 9 maggio 2018, n. 58 in merito al coinvolgimento delle Aziende Sanitarie nella stipula della convenzione stessa;

ritenuto necessario approvare le bozze di convenzione proposte dal Consiglio del Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia da siglare con ciascuno degli Ordini dei Medici della Regione Friuli Venezia Giulia;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

1. di approvare le bozze di convenzione tra l'Università degli Studi di Udine e l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Regione Friuli Venezia Giulia per l'attivazione del tirocinio pratico-valutativo per l'accesso alla prova dell'esame di Stato e per l'abilitazione all'esercizio della professione di medico-chirurgo, nel testo proposto dal Consiglio di Corso di Studio di Medicina e Chirurgia e allegato alla presente delibera, di cui costituiscono parte integrante;
2. di dare mandato all'Ufficio di Supporto alla Didattica di trasmettere le bozze di convenzione approvate agli Ordini dei Medici della Regione Friuli Venezia Giulia per un parere preventivo;
3. di conferire mandato al Direttore del Dipartimento di apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
4. di dare mandato all'Ufficio di Supporto alla Didattica di trasmettere successivamente le bozze di convenzione così approvate all'Area Servizi agli Studenti per la presentazione agli Organi di Ateneo al fine della loro approvazione definitiva.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	23

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Didattica

- b) **Protocollo d'intesa Regione FVG - Università per la formazione delle Classi dei Corsi di Laurea e dei Corsi di Laurea Magistrale delle Professioni Sanitarie – Elenco altre strutture SSR e di Istituzioni pubbliche e private accreditate, autorizzate o convenzionate con le Università per lo svolgimento delle attività di tirocinio professionalizzante: integrazioni a.a. 2024/25 per il corso di laurea interateneo in Ostetricia**

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore-Presidente ricorda che l'attuale Protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e DM 8 gennaio 2009) sottoscritto in data 18.11.2021, prevede che l'elenco dei corsi di studio attivati e l'Elenco delle sedi universitarie e delle altre strutture degli Enti del SSR e delle Istituzioni pubbliche e private accreditate, autorizzate o convenzionate con le Università per lo svolgimento delle attività di docenza, didattica e di tirocinio professionalizzante, sia aggiornato periodicamente in coerenza alla programmazione dei corsi di studio da attivare nell'anno accademico di riferimento e al mantenimento dei requisiti di idoneità delle strutture deputate all'attività didattico – formativa. Nel corso dell'a.a. 2024/25 si è reso necessario integrare l'elenco delle strutture deliberato nella seduta del Consiglio di Dipartimento di Medicina del 10.06.2024 al fine di garantire una adeguata organizzazione delle attività di tirocinio.

Si rende pertanto necessario approvare l'integrazione dell'elenco proposto dal Consiglio di corso interateneo in Ostetricia nella seduta del 31 ottobre 2024 in modo da trasmetterlo alla Regione.

Il Consiglio di Dipartimento
in composizione allargata a tutte le componenti

uditore il Direttore-Presidente;

visto il Protocollo d'intesa, per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e DM 8 gennaio 2009) sottoscritto in data 18.11.2021 e in particolare l'art. 8 comma 3;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Area medica del 6 luglio 2022 con cui si dava mandato ai Consigli di Corso di studio di definire l'elenco delle strutture pubbliche e private convenzionate, sulla base delle disposizioni dell'art. 8 del Protocollo d'Intesa e dei criteri di accreditamento delle sedi di tirocinio definiti dagli stessi CdS per garantire i requisiti di idoneità delle strutture deputate all'attività didattico-formativa;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 10 giugno 2024 di approvazione dell'elenco in oggetto per l'a.a. 2024/25;

vista la delibera del Consiglio di Corso di Laurea interateneo in Ostetricia del 31 ottobre 2024 che approva l'integrazione dell'elenco delle sedi universitarie e delle altre strutture degli Enti del SSR e delle Istituzioni

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	24

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

pubbliche e private accreditate, autorizzate o convenzionate con le Università per lo svolgimento delle attività di docenza, didattica e di tirocinio professionalizzante presso l'Università degli Studi di Udine e in modalità interateneo con l'Università degli Studi di Trieste per l'a.a. 2024/25;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di approvare l'integrazione dell'elenco delle sedi universitarie e delle altre strutture degli Enti del SSR e delle Istituzioni pubbliche e private accreditate, autorizzate o convenzionate con le Università per lo svolgimento delle attività di docenza, didattica e di tirocinio professionalizzante, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del Protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea e dei corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie (D.I. 19 febbraio 2009 e DM 8 gennaio 2009)" sottoscritto in data 18.11.2021, proposto per il corso di laurea interateneo in Ostetricia, come da allegato facente parte integrante del presente verbale.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	25

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Didattica

c) Approvazione rinnovo del Protocollo d'intesa per il Progetto "Move for Health", biennio 2024-2026

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore-Presidente ricorda che l'Università degli Studi di Udine informa che il Comune di Udine, in continuità con i progetti "Muoviamoci" e "Move for Health / Muoviti per la tua Salute" già realizzati rispettivamente negli anni 2020-2021 e 2021-2024 in collaborazione con il Corso di Laurea in Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Udine, ha trasmesso la proposta di rinnovo del Protocollo d'intesa per il consolidamento di percorsi di attività motoria rivolti a persone anziane o in situazioni di fragilità nel corso del biennio accademico 2024-2026.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

richiamato il "Piano Regionale di Prevenzione della Regione FVG 2021-2025";

premesso che il Corso di Laurea in Scienze Motorie e la Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva hanno già collaborato con il Comune di Udine alla realizzazione dei progetti:

- "Muoviamoci", realizzato negli anni 2020-2021 e consistente in un'attività di promozione dell'attività motoria e della socializzazione delle persone anziane mediante l'utilizzo e il supporto delle moderne tecnologie;
- "Move for Health / Muoviti per la tua Salute" realizzato negli anni 2021-2024 e consistente in un'attività di promozione di sani stili di vita e invecchiamento in salute, rivolta alle persone over-65 e con particolare riferimento alla sensibilizzazione rispetto allo svolgimento dell'attività fisica, alla prevenzione delle malattie cardiovascolari e delle cadute nella popolazione anziana e al contrasto alla solitudine e all'isolamento;

visto il Protocollo d'Intesa del progetto "Move for Health" per il consolidamento di percorsi di attività motoria rivolti a persone anziane o in situazioni di fragilità nel corso nel biennio accademico 2024-2026, approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Udine in data 3 dicembre 2024;

considerato che secondo quanto previsto da tale protocollo l'Università degli Studi di Udine si impegna ad assicurare:

- le attività di organizzazione e gestione dei corsi, compresa l'individuazione degli spazi dedicati, avvalendosi della collaborazione del Corso di Laurea in Scienze Motorie e di qualificati partner istituzionali;
- la copertura assicurativa dei beneficiari partecipanti ai corsi;
- l'individuazione di uno o più studenti / laureati, esperti che si occuperanno dell'analisi e della rielaborazione dei dati relativi all'efficacia e al gradimento dell'iniziativa da parte degli anziani

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	26

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

partecipanti;

- la condivisione con il Comune e con l'ASUFC dei risultati di tale analisi, affinché possano essere opportunamente utilizzati per una presentazione pubblica e per il successivo sviluppo di azioni e iniziative di promozione della salute e dell'invecchiamento attivo a favore della popolazione anziana;
- l'utilizzo dei dati per attività di ricerca e, laddove possibile, per la stesura di articoli scientifici.

visto inoltre che secondo quanto previsto da tale protocollo:

- gli studenti del Corso di Laurea in Scienze Motorie avranno compiti di gestione-organizzazione del progetto
- gli specializzandi della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva avranno compiti di supporto alla progettazione e valutazione degli interventi;

visto che all'iniziativa partecipa anche l'Azienda sanitaria universitaria del Friuli Centrale (ASU FC);

ritenuto opportuno mantenere un approccio interistituzionale, multisettoriale e partecipato tra tutti i soggetti coinvolti nel processo di promozione della salute che consenta la realizzazione di azioni e strategie integrate e durature nel tempo;

visto il provvedimento della Coordinatrice del Corso di Laurea in Scienze motorie del 4 dicembre 2024, con il quale viene approvato il rinnovo del Protocollo d'intesa per il Progetto "Move for Health", biennio 2024-2026;

visto il provvedimento della Direttrice della Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva del 4 dicembre 2024, con il quale viene approvato il rinnovo del Protocollo d'intesa per il Progetto "Move for Health", biennio 2024-2026;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di approvare per quanto di propria competenza il Protocollo d'intesa per il consolidamento di percorsi di attività motoria rivolti a persone anziane o in situazioni di fragilità nel corso relativo al Progetto "Move for Health", biennio 2024-2026 allegato alla presente delibera della quale costituisce parte integrante.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	27

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Didattica

d) Approvazione cofinanziamento progetti di internazionalizzazione per studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore-Presidente informa che attualmente i Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina partecipano a diverse iniziative relative a progetti di internazionalizzazione rivolti agli studenti. Talvolta tali iniziative prevedono nei bandi un co-finanziamento delle spese da parte dei docenti proponenti e visto il tenore di queste iniziative:

- il progetto permetterà lo studio e il confronto con colleghi e docenti internazionali;
- consente di acquisire crediti formativi universitari che saranno registrati nel percorso di studi come crediti internazionali e quindi valorizzabili dagli organi nazionali di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR) sia come università che come DPTR;
- consente di concorrere al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ateneo di Udine 2022/2025;

sarebbe opportuno individuare un fondo dipartimentale da indicare nelle richieste e da utilizzare per coprire tali costi, così da incentivare in questo modo la partecipazione alle iniziative di internazionalizzazione dedicate agli studenti.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti

udito il Direttore-Presidente;

visto l'art. 2, comma 2 dello Statuto di autonomia secondo il quale "l'Università favorisce il processo di internazionalizzazione attraverso la mobilità dei docenti e degli studenti, programmi integrati di studio, iniziative di cooperazione interuniversitaria per attività di studio e di ricerca";

tenuto conto del "Piano Operativo Internazionalizzazione" finalizzato a dare attuazione ai contenuti del Piano strategico 2022-2025, definito dalla Commissione Internazionalizzazione e approvato in Senato Accademico con delibera del 24 ottobre 2023 e in Consiglio di Amministrazione con delibera del 27 ottobre 2023;

visto il D.M. n.773 del 10 giugno 2024 di definizione delle linee generali d'indirizzo della programmazione triennale del sistema universitario per il triennio 2024-2026;

visto il Regolamento del Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine, emanato con D.R. n.269 del 27 marzo 2024;

visto il D.M. n.1595 del 23 settembre 2024 di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio e l'allegata scheda di valutazione relativa al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, nella quale si sottolinea la necessità di sviluppare iniziative comuni riguardanti l'internazionalizzazione della didattica coinvolgendo il Dipartimento di riferimento;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	28

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

considerato che il Dipartimento di Medicina ha tra i suoi obiettivi la promozione delle attività di internazionalizzazione dedicate agli studenti;

vista la comunicazione dell'ufficio Mobilità Internazionale dell'Ateneo con la quale si informa che attualmente sono previste le seguenti iniziative di internazionalizzazione:

- Erasmus BIP programmes in-house
- Erasmus BIP programmes out-going
- Viaggi di studio
- Erasmus+ studio
- Erasmis+ Traineeship
- Mobilità extra EU
- Ricerche per tesi

considerato che le iniziative di internazionalizzazione destinate agli studenti proposte a livello di Ateneo possono prevedere obbligatoriamente un co-finanziamento da parte dei Corsi di Studio proponenti;

ritenuto opportuno definire un fondo dipartimentale a copertura degli eventuali costi derivanti dalla partecipazione dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina a progetti di internazionalizzazione;

verificato con il servizio Amministrazione del Dipartimento di Medicina che, esistono attualmente residui su fondi che non hanno destinazione vincolata

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

1. di approvare la proposta di attivazione di un fondo dipartimentale finalizzato al cofinanziamento delle spese derivanti dalla partecipazione a progetti di internazionalizzazione autorizzati dall'Ateneo da parte dei docenti afferenti ai Corsi di Studio del Dipartimento di Medicina;
2. di dare mandato al Direttore di Dipartimento di definire annualmente con proprio provvedimento, sulla base della ricognizione effettuata dal Servizio Amministrazione, l'ammontare e i criteri di utilizzo del fondo dipartimentale destinato alla copertura degli eventuali costi derivanti dalla partecipazione a iniziative di internazionalizzazione per gli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina;
3. di dare mandato al Servizio Amministrazione di supportare il Direttore di Dipartimento nella verifica della disponibilità di fondi utilizzabili per la copertura delle eventuali spese derivanti dalla partecipazione a iniziative di internazionalizzazione per gli studenti dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento di Medicina.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	29

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 5) Didattica

e) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 15, PA n. 25, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore-Presidente informa è stato necessario adottare provvedimenti d'urgenza in quanto non era prevista una seduta del Consiglio di Dipartimento in tempo utile per il rispetto delle relative scadenze.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visti i provvedimenti direttoriali:

n.	Data	Oggetto
383	15/11/2024	Sostituzione Direttore del Corso di Perfezionamento "Gioco d'azzardo, web, sostanze e altre dipendenze comportamentali. Dalla conoscenza alla cura" a.a. 2023/24"
409	3/12/2024	Composizione Commissione Paritetica Docenti Studenti del Dipartimento di Medicina
414	5/12/2024	Istituzione dei percorsi di formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui al D.P.C.M. 04/08/2023, a.a. 2024/2025

preso atto del motivo di urgenza indicato nei singoli provvedimenti;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di ratificare i provvedimenti direttoriali indicati in premessa.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	30

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 6) Personale

a) Parere richiesta di nulla osta per lo svolgimento di attività esterne presso Università di Lublin (Polonia) a.a. 2024/2025

Presenti: PO n. 14, PA n. 25, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Esce la prof.ssa Alvisa Palese.

Il Direttore-Presidente comunica che la prof.ssa Alvisa Palese, professoressa ordinaria del SSD "MEDS-24/C Scienze infermieristiche generali, cliniche, pediatriche e ostetrico-ginecologiche e neonatali" presso questo Dipartimento, ha chiesto il nulla osta a svolgere per l'a.a. 2024/2025 un'attività didattica di docenza presso l'Università di Lublin (Polonia) in qualità di Visiting Professor.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

visto l'art. 6 della L. 240/2010 "Stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo" e in particolare il comma 9 che prevede che i professori e i ricercatori a tempo pieno possano svolgere, previa autorizzazione del rettore, funzioni didattiche presso enti pubblici e privati senza scopo di lucro, purché non si determinino situazioni di conflitto di interesse con l'università di appartenenza, a condizione comunque che l'attività non rappresenti detrimento delle attività didattiche, scientifiche e gestionali loro affidate dall'università di appartenenza;

visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021;

visto l'art. 5 comma 2 del Regolamento d'Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;

viste le delibere del Senato Accademico del 24.10.2023 e del Consiglio di Amministrazione del 27.10.2023 "Programmazione didattica per l'a.a. 2024/2025 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in esse richiamato;

viste le delibere del Senato Accademico del 23.04.2024 e del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2024 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU per l'a.a. 2024/2025" con le quali si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

viste le delibere del Consiglio del Dipartimento di Medicina del 15.04.2024 punti 6 lett. a), b), c), d), e) relativi a "Programmazione didattica dei corsi di studio per l'anno accademico 2024/2025";

vista la nota dd 16.07.2024 con cui l'Università di Lublin comunica alla prof.ssa Palese che ha ricevuto il titolo di Visiting Professor presso la Medical University of Lublin (Polonia) anche per l'a.a. 2024/25;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	31

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

vista la richiesta della prof.ssa Palese di cui al prot. n. 162029 del 09/12/2024;

verificato che alla prof.ssa Alvisa Palese sono state conferite nell'a.a. 2024/25 n. 169,5 ore di carico didattico istituzionale nei Corsi di Studio del DMED e 9 ore nelle Scuole di Specializzazione;

preso atto che la prof.ssa Palese sta svolgendo regolarmente gli impegni didattici assunti presso questo Ateneo per l'a.a. 2024/25;

considerato che la prof.ssa Palese dichiara che l'impegno orario presso l'Università di Lublin ammonta a 60 ore e non impatta con le attività didattiche a lei affidate per l'a.a. 2024/25, dato che una parte delle lezioni sarà tenuta online;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

- di esprimere parere favorevole alla richiesta di nulla osta della prof.ssa Alvisa Palese per lo svolgimento di attività didattica nell'ambito di percorsi formativi avanzati presso l'Università di Lublin (Polonia) per 60 ore, così distinte:
 - 40 ore a fine gennaio 2025 (lezioni a distanza)
 - 20 ore nel secondo semestre 2024/25 (lezioni in presenza)
- di trasmettere la presente delibera agli uffici dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

Rientra la prof.ssa Palese.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	32

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 7) Amministrazione

a) Chiusura e destinazione residui Master POCT edizioni anni 2021 e 2022

Presenti: PO n. 15, PA n. 24, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Il Direttore Presidente ricorda al Consiglio che con propria delibera del 4 novembre 2024 è stato costituito il progetto RM_DMED_DIRETTORE in cui far confluire “Le somme che eventualmente residuassero alla conclusione del Corso, dopo aver coperto tutte le spese previste dal piano economico, sono destinate alla struttura dipartimentale di riferimento, che le utilizzerà, con delibera del Consiglio di dipartimento, a sostegno di iniziative didattiche o per acquisto di attrezzature a supporto delle attività di ricerca”, come indicato all’art. 9 comma 7 del Regolamento per l’istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione.

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione allargata a tutte le componenti,

visto lo Statuto di autonomia dell’Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. n 844 del 18 dicembre 2015;

visti gli artt. 2 “Corsi e titoli di studio” e 11 “Corsi di Master Universitario” del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 1229 del 28 novembre 2023;

visto l’art. 9 comma 7) Regolamento per l’istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei Corsi di perfezionamento emanato con D.R. n. 1017 del 13 ottobre 2023;

richiamata la propria delibera del 4 novembre 2024, punto 6 a) dell’odg, in cui si approva la costituzione del progetto RM_DMED_DIRETTORE nel quale stornare tutti i residui delle attività didattiche Master e Corsi di Perfezionamento, dopo aver incassato tutti i ricavi e coperto tutte le spese previste dal piano economico;

considerato che le attività dei progetti: MASTER_CORSI_PERFEZ_2021_POCT_CURCIO, MASTER_CORSI_PERFEZ_2022_POCT_CURCIO e CORSO_PERF_2021_DIPENDENZE_BALESTRIERI risultano concluse e che i residui al termine della copertura dei ricavi con i relativi costi previsti dal piano economico ammontano a € 14.685,58;

considerato che i residui verranno destinati al sostegno di iniziative didattiche o per l’acquisto di attrezzature a supporto delle attività di ricerca;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

di confermare lo storno dei residui dei progetti: MASTER_CORSI_PERFEZ_2021_POCT_CURCIO, MASTER_CORSI_PERFEZ_2022_POCT_CURCIO e CORSO_PERF_2021_DIPENDENZE_BALESTRIERI di €14.685,58 al progetto RM_DMED_DIRETTORE.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	33

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 7) Amministrazione

b) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 15, PA n. 24, RU n. 16, TA n. 10, STU n. 4

Nulla da trattare.

Escono i rappresentanti degli studenti. Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori, ricercatori e rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	34

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 8) Ricerca

a) **Approvazione protocollo d'intesa promosso dal Ministero dell'Interno per l'identificazione di cadaveri senza nome**

Presenti: PO n. 15, PA n. 24, RU n. 16, TA n. 10

Il Direttore-Presidente informa che il Ministero dell'Interno ha proposto alle varie regioni interessate la firma di Protocolli di intesa, che hanno l'obiettivo di individuare e adottare procedure uniformi e omogenee volte a fornire una identità ai corpi senza nome e strumentali agli adempimenti necessari ad alimentare la Banca dati nazionale del D.N.A.

Tali Protocolli nascono dalla necessità di avviare una sperimentazione collaborativa per promuovere e sviluppare azioni, progetti e/o iniziative in materia di anagrafe dei corpi senza identità allo scopo di evitare che gli stessi possano restare privi di esame autoptico ed essere sepolti senza il prelievo del campione biologico, necessario per la successiva comparazione con i dati riguardanti le persone scomparse.

Il protocollo proposto per la Regione Friuli Venezia Giulia coinvolge a vario titolo il Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse, l'Assessore regionale alla Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, i Prefetti di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Trieste, i Procuratori della Repubblica presso i Tribunali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, i Rettori delle Università degli Studi di Trieste e Udine e il Direttore Generale di A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018 che stabilisce i limiti di oggetto e di valore e le competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni;

vista la nota del 10 ottobre 2024 a firma del Prefetto dell'ufficio territoriale del Governo di Trieste ad oggetto "Protocollo d'intesa per l'identificazione di cadaveri senza nome. Condivisione bozza di Protocollo", con la quale si propone agli enti interessati la sottoscrizione di un protocollo che ha l'obiettivo di individuare e adottare procedure uniformi e omogenee volte a fornire una identità ai corpi senza nome e strumentali agli adempimenti necessari ad alimentare la Banca dati nazionale del D.N.A.;

dato atto che i soggetti interessati dal protocollo sono il Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse, l'Assessore regionale alla Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, i Prefetti di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Trieste, i Procuratori della Repubblica presso i Tribunali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, i Rettori delle Università degli Studi di Trieste e Udine e il Direttore Generale di A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia;

vista la bozza di protocollo fornita dal Ministero, nel testo allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale, che prevede in sintesi:

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	35

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

- che i soggetti convenzionati, nel rispetto della normativa vigente e delle rispettive competenze istituzionali, collaborino, al fine di promuovere e sviluppare azioni, progetti e/o iniziative in materia di anagrafe dei corpi senza identità allo scopo di evitare che gli stessi possano restare privi di esame esterno/autopsia ed essere sepolti senza il prelievo del campione biologico, necessario per la successiva comparazione con i dati riguardanti le persone scomparse;
- che i soggetti convenzionati, nel rispetto delle rispettive competenze, si impegnano ad avviare una sperimentazione nell'ambito del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, in caso di decessi in pronto soccorso, ospedali, case di cura convenzionate/private e in tutti i casi di ritrovamento di corpi o resti umani non identificati;
- che per la concreta implementazione del protocollo verranno istituiti appositi gruppi di lavoro;
- che non vi sono oneri economici per i soggetti convenzionati;

vista la bozza di disciplinare (allegato al Protocollo), allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale, che contiene le indicazioni operative e prevede distinti e specifici percorsi organizzativi a seconda che il rinvenimento sia relativo a cadaveri ovvero a resti umani privi di identità;

preso atto che il responsabile scientifico per il Dipartimento è il prof. Carlo Moreschi, Professore Associato di medicina legale;

ritenuto opportuno segnalare il nominativo del prof. Carlo Moreschi come componente del gruppo di lavoro che verrà istituito per la concreta implementazione del protocollo;

considerato che non vi sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

1. di approvare, per quanto di competenza, il Protocollo d'intesa promosso dal Ministero dell'Interno per l'identificazione di cadaveri senza nome, nel testo allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di approvare per quanto di competenza la bozza di disciplinare allegata al Protocollo, nel testo allegato alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;
3. di segnalare il nominativo del prof. Carlo Moreschi come componente del gruppo di lavoro che verrà istituito per la concreta implementazione del protocollo;
4. di trasmettere la presente delibera agli organi dell'Amministrazione Centrale per il seguito di competenza.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	36

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 8) Ricerca

b) Piano Strategico Dipartimentale 2021/25: scorrimento graduatoria progetti di interesse interdipartimentale (PRID)

Presenti: PO n. 15, PA n. 24, RU n. 16, TA n. 10

Il Direttore-Presidente ricorda che nella seduta del 4 novembre è stata approvata la graduatoria dei progetti PRID, da finanziare sul budget del Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 progetto interdipartimentale, attività in collaborazione con ricercatori di altri Dipartimenti UNIUD (PRID). Con i fondi allora disponibili sono stati finanziati 4 dei 10 progetti inseriti in graduatoria.

Considerata la rilevanza dei progetti proposti e vista l'impossibilità di utilizzare le risorse inizialmente previste dal Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 progetto interdipartimentale alla voce "fellowship da attribuire a giovani talenti da attrarre in UNIUD" (50.000,00€), si è chiesta al direttore generale l'autorizzazione a spostare tale importo alla voce "fondi riservati ad attività di ricerca in collaborazione con altri dipartimenti". Il direttore generale ha autorizzato lo spostamento ed è quindi possibile utilizzare i fondi per scorrere la graduatoria dei progetti PRID già approvati.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

vista la propria delibera del 16 settembre 2024 con cui è stata aperta una call interna per la raccolta di progetti da finanziarsi sul budget del Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 progetto interdipartimentale, da svilupparsi in collaborazione con ricercatori di altri Dipartimenti UNIUD (PRID);

vista la propria delibera del 4 novembre 2024 con la quale

- è stata approvata la graduatoria delle proposte pervenute sul bando interno per il finanziamento di progetti di interesse interdipartimentale (PRID) a valere sul piano Strategico Dipartimentale 2021-2025;
- sono state finanziate delle prime 4 proposte in graduatoria;
- ci si è riservati la possibilità di scorrere la graduatoria, nel caso in cui si fossero rese disponibili a valere sul Piano Strategico Dipartimentale 2021/2025 ulteriori risorse.

vista la mail del 26.11.2024 con cui il direttore generale ha autorizzato, a valere sul Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 progetto interdipartimentale, lo spostamento di 50.000,00€ dalla voce "fellowship da attribuire a giovani talenti da attrarre in UNIUD", alla voce "fondi riservati ad attività di ricerca in collaborazione con altri dipartimenti";

preso atto quindi che si sono rese disponibili nuove risorse per scorrere la graduatoria dei progetti PRID, approvata nella seduta del consiglio di dipartimento del 4 novembre 2024;

preso atto della proposta del delegato alla ricerca e responsabile del progetto interdipartimentale del Piano Strategico Dipartimentale 2021-2025 prof. Gianluca Tell di suddividere i 50.000,00€ in modo da coprire

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	37

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

parzialmente tutti i 6 progetti in graduatoria, come da tabella allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;

ritenuto opportuno impegnare i responsabili scientifici delle proposte finanziate a produrre una rendicontazione scientifica e finanziaria entro la fine del 2025;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

1. di finanziare i progetti PRID approvati con propria delibera del 4 novembre 2024, come da tabella allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;
2. di imputare il costo di 50.000,00 al progetto PSD_2022_2025_DAME_Interdip_AGEING Budget K che dispone della necessaria copertura.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	38

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 8) Ricerca

c) Ratifica provvedimenti direttoriali

Presenti: PO n. 15, PA n. 24, RU n. 16, TA n. 10

Nulla da trattare.

Escono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo. Esce il dott. Franco Zufferli.

Escono i ricercatori.

È presente la Responsabile dei Servizi Dipartimentali di Medicina con la sola funzione di segretario verbalizzante. È inoltre presente Silvia Saviello per il supporto tecnico al segretario.

Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	39

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 9) Personale

- a) **Verifica requisiti - Chiamata vincitore procedura di selezione ricercatore a tempo determinato per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia (già settore concorsuale 05/D1), settore scientifico-disciplinare BIOS-06/A Fisiologia (già BIO/09), art. 24, comma 3, lettera b) Legge 240/2010 ante riforma avvenuta con la Legge n. 79/2022**

Presenti: PO n. 15, PA n. 24

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

vista la Legge 30.12.2010, n. 240, art. 24 nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge 29.06.2022, n. 79;

visto il D.R. n. 1109 del 29 ottobre 2024 di approvazione degli atti della selezione pubblica per il reclutamento di un ricercatore a tempo determinato per il settore concorsuale 05/D1 Fisiologia presso il Dipartimento di Medicina, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010, nel testo vigente prima della data di entrata in vigore della Legge n. 79/2022;

visto il Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024 avente ad oggetto "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ed in particolare l'allegato B contenente le tabelle di corrispondenza;

viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2024 e del Senato Accademico del 22.10.2024 aventi ad oggetto l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari ai sensi del Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024;

preso atto che il settore concorsuale 05/D1 Fisiologia, a seguito dell'emanazione del Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024, corrisponde al gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia;

visto il Regolamento per i ricercatori a tempo determinato, emanato con D.R. n. 349 del 26/06/2020, che all'art. 6, comma 7 prevede quanto segue: "*Non sono ammessi a partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.*";

vista la dichiarazione contenuta nella domanda della vincitrice dott.ssa Lucrezia Zuccarelli, nata a Pavia (PV) il 13 ottobre 1992, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di attivazione del contratto (omissis);

vista l'e-mail, inoltrata il giorno 05 dicembre 2024 a tutti i professori ordinari e associati afferenti al Dipartimento, con cui è stato comunicato il nominativo della vincitrice, invitandoli a segnalare entro il 09

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	40

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

dicembre 2024 l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con la candidata selezionata;

considerato che non è pervenuta alcuna dichiarazione di incompatibilità con la vincitrice;

considerato, inoltre, che nella presente seduta nessuno dei componenti dichiara, a sua volta, di avere un rapporto di parentela o affinità fino al quarto grado incluso con la vincitrice sopra indicata,

PRENDE ATTO

che la dott.ssa Zuccarelli Lucrezia non risulta incompatibile, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) della Legge 240/10, con la proposta di chiamata ai sensi dell'art. 10, comma 4, del vigente Regolamento per i ricercatori a tempo determinato.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	41

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 9) Personale

- b) **Verifica requisiti ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera B – procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-12 Anatomia umana, settore scientifico-disciplinare BIOS-12/A Anatomia umana**

Presenti: PO n. 15, PA n. 24

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

visto il D.R. n. 1126 del 5 novembre 2024 di approvazione degli atti della procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario presso il Dipartimento di Medicina, gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-12 Anatomia umana (ai sensi art. 18, comma 4, Legge n. 240/2010);

visto il Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024 "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ed in particolare l'allegato B contenente le tabelle di corrispondenza;

preso atto che il settore concorsuale 05/H1 Anatomia Umana, a seguito del Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024, corrisponde al gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-12 Anatomia umana;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 26.06.2020 che all'art. 7, comma 2 prevede quanto segue: "Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";

vista la dichiarazione contenuta nella domanda del candidato selezionato prof. Claudio Nicoletti, nato a Follonica (GR) il 24 aprile 1960, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata (omissis);

vista l'e-mail, inoltrata il giorno 05 dicembre 2024 a tutti i professori ordinari e associati afferenti al Dipartimento, con cui è stato comunicato il nominativo del vincitore, invitandoli a segnalare entro il 09 dicembre 2024 l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il candidato selezionato;

considerato che non è pervenuta alcuna dichiarazione di incompatibilità con il candidato selezionato;

considerato, inoltre, che nella presente seduta nessuno dei componenti dichiara, a sua volta, di avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il candidato selezionato sopra indicato,

PRENDE ATTO

che il prof. Claudio Nicoletti non risulta incompatibile ai fini della proposta di chiamata.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	42

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 9) Personale

- c) **Verifica requisiti ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera B) – procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio, settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B Malattie dell'apparato cardiovascolare**

Presenti: PO n. 15, PA n. 24

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

visto il D.R. n. 1350 del 22 novembre 2024 di approvazione degli atti della procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario presso il Dipartimento di Medicina, gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio (ai sensi art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010);

visto il Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024 "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240" ed in particolare l'Allegato B contenente le tabelle di corrispondenza;

preso atto che il settore concorsuale 06/D1 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio, a seguito del Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024, corrisponde al gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 26.06.2020 che all'art. 7, comma 2 prevede quanto segue: "Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo";

vista la dichiarazione contenuta nella domanda del candidato selezionato prof. Massimo Imazio, nato a Torino (TO) il 5 novembre 1969, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata (omissis);

vista l'e-mail, inoltrata il giorno 05 dicembre 2024 a tutti i professori ordinari e associati afferenti al Dipartimento, con cui è stato comunicato il nominativo del vincitore, invitandoli a segnalare entro il 09 dicembre 2024 l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il candidato selezionato;

considerato che non è pervenuta alcuna dichiarazione di incompatibilità con il candidato selezionato;

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	43

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

considerato, inoltre, che nella presente seduta nessuno dei componenti dichiara, a sua volta, di avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il candidato selezionato sopra indicato,

PRENDE ATTO

che il prof. Massimo Imazio non risulta incompatibile ai fini della proposta di chiamata.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	44

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 9) Personale

- d) **Verifica requisiti ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera B) – procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario per il gruppo scientifico–disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e ostetricia, settore scientifico-disciplinare MEDS-21/A Ginecologia e ostetricia**

Presenti: PO n. 15, PA n. 24

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

visto il D.R. n. 1128 del 7 novembre 2024 di approvazione degli atti della procedura selettiva di chiamata per un posto di professore ordinario presso il Dipartimento di Medicina, gruppo scientifico–disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e ostetricia (ai sensi art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010);

visto il Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024 “Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell’art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240” ed in particolare l’Allegato B contenente le tabelle di corrispondenza;

preso atto che il settore concorsuale 06/H1 Ginecologia e Ostetricia, a seguito del Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024, corrisponde al gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e ostetricia;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 26.06.2020 che all’art. 7, comma 2 prevede quanto segue: “*Non possono partecipare alla procedura coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell’Ateneo*”;

vista la dichiarazione contenuta nella domanda della candidata selezionata prof.ssa Lorenza Driul, nata a Udine (UD) il 13 agosto 1971, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata (omissis);

vista l’e-mail, inoltrata il giorno 05 dicembre 2024 a tutti i professori ordinari e associati afferenti al Dipartimento, con cui è stato comunicato il nominativo della vincitrice, invitandoli a segnalare entro il 09 dicembre 2024 l’eventuale sussistenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con la candidata selezionata;

considerato che non è pervenuta alcuna dichiarazione di incompatibilità con la candidata selezionata;

considerato, inoltre, che nella presente seduta nessuno dei componenti dichiara, a sua volta, di avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con la candidata selezionata sopra indicata,

PRENDE ATTO

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	45

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

che la prof.ssa Lorenza Driul non risulta incompatibile ai fini della proposta di chiamata.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	46

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 9) Personale

- e) **Chiamata vincitore procedura di selezione ricercatore a tempo determinato per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia (già settore concorsuale 05/D1), settore scientifico-disciplinare BIOS-06/A Fisiologia (già BIO/09), art. 24, comma 3, lettera b) Legge 240/2010 ante riforma avvenuta con la Legge n. 79/2022**

Presenti: PO n. 15, PA n. 24

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

vista la delibera relativa al punto n. 9 a) all'ordine del giorno, riguardante la presa d'atto della compatibilità della vincitrice della procedura in oggetto con la proposta di chiamata;

visto il Regolamento per i ricercatori a tempo determinato, emanato con Decreto Rettorale n. 349 del 26.06.2020, che all'art. 10, comma 4 prevede quanto segue: "Entro sessanta giorni dall'approvazione atti, il Dipartimento formula la proposta di chiamata con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, che viene approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione.";

vistolo Statuto che all'art. 10, comma 1, punto g) prevede che il Senato Accademico esprima pareri sulle proposte di chiamata di professori e di ricercatori avanzate dai Dipartimenti;

preso atto che la dott.ssa Lucrezia Zuccarelli attualmente è incaricata esterna dei seguenti insegnamenti:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
Infermieristica Ud	CI Basi morfo funzionali del corpo umano Modulo Fisiologia	BIOS-06/A	1	3	36	36

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati

- di formulare la proposta di chiamata della vincitrice della selezione dott.ssa Lucrezia Zuccarelli, nata a Pavia (PV) il 13 ottobre 1992, in qualità di ricercatrice a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge n. 240/2010 per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia (già settore concorsuale 05/D1), progetto di ricerca "Il ruolo del metabolismo energetico ossidativo nel limitare la capacità di esercizio in condizioni fisiologiche e patologiche. Identificazione di meccanismi fisiopatologici e di metodi di valutazione funzionale in una prospettiva traslazionale";
- di attribuire, per l'anno accademico 2024/2025 alla dott.ssa Lucrezia Zuccarelli la seguente attività didattica e didattica integrativa:

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	47

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
Ostetricia	CI Fisiologia, fisiologia ostetrica, assistenza prenatale <i>Modulo Fisiologia</i>	BIOS-06/A	1	3	3	36

per un totale di ore 36 di carico didattico istituzionale;

La dott.ssa Zuccarelli decade dall'incarico esterno di insegnamento citato in premessa per assolvere ai suoi compiti didattici nella qualifica di ricercatore a tempo determinato, a decorrere dalla data di presa di servizio.

Per gli anni accademici successivi il Consiglio di Dipartimento attribuirà alla dott.ssa Zuccarelli le attività didattiche e didattiche integrative in accordo alle esigenze e alle necessità che saranno precisate.

La presente proposta viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, sentito il Senato Accademico.

Escono i professori associati.

Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori ordinari.

È presente la Responsabile dei Servizi Dipartimentali di Medicina con la sola funzione di segretario verbalizzante. È inoltre presente Silvia Saviello per il supporto tecnico al segretario.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	48

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 10) Personale

- a) **Chiamata vincitore procedura di selezione ricercatore a tempo determinato per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-06 Fisiologia (già settore concorsuale 05/D1), settore scientifico-disciplinare BIOS-06/A Fisiologia (già BIO/09), art. 24, comma 3, lettera b) Legge 240/2010 ante riforma avvenuta con la Legge n. 79/2022**

Presenti: PO n. 15

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari,

vista la delibera relativa al punto n. 9 b) all'ordine del giorno, riguardante la presa d'atto della compatibilità del candidato selezionato della procedura in oggetto con la proposta di chiamata;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 26.06.2020 che all'art. 5, comma 1 prevede quanto segue: "Nell'ambito delle procedure di cui all'art. 18 e all'art. 24 comma 6 della legge 240/2010, il Dipartimento trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato selezionato entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti. La delibera del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori ordinari per la chiamata di professori ordinari, e dei professori ordinari e associati per la chiamata dei professori associati.";

visto lo Statuto che prevede che il Senato Accademico esprima pareri sulle proposte di chiamata di professori e di ricercatori avanzate dai Dipartimenti;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori ordinari

1. di formulare la proposta di chiamata del prof. Claudio Nicoletti, nato a Follonica (GR) il 24 aprile 1960, in qualità di professore ordinario ai sensi dell'art. 18, comma 4, della L. 240/10 per il gruppo scientifico-disciplinare 05/BIOS-12 Anatomia umana, settore scientifico-disciplinare BIOS-12/A Anatomia umana;
2. di attribuire, per l'anno accademico 2025/2026 al prof. Claudio Nicoletti la seguente attività didattica e didattica integrativa:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
Medicina e Chirurgia	CI Anatomia II Modulo Anatomia II	BIOS-12/A	2	2	25	25
	CI Anatomia II Modulo Anatomia II		2	7	73,5	73,5

per un totale di 98,5 ore di carico didattico istituzionale.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	49

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

La presente proposta viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, sentito il Senato Accademico.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	50

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 10) Personale

- b) **Chiamata candidato selezionato procedura selettiva di chiamata per un posto di professore universitario ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio, settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B Malattie dell'apparato cardiovascolare (art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010)**

Presenti: PO n. 15

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari,

vista la delibera relativa al punto n. 9 c) all'ordine del giorno, riguardante la presa d'atto della compatibilità del candidato selezionato della procedura in oggetto con la proposta di chiamata;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 26.06.2020 che all'art. 5, comma 1 prevede quanto segue: *"Nell'ambito delle procedure di cui all'art. 18 e all'art. 24 comma 6 della legge 240/2010, il Dipartimento trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato selezionato entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti. La delibera del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori ordinari per la chiamata di professori ordinari, e dei professori ordinari e associati per la chiamata dei professori associati."*;

visto lo Statuto che prevede che il Senato Accademico esprima pareri sulle proposte di chiamata di professori e di ricercatori avanzate dai Dipartimenti;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori ordinari

- di formulare la proposta di chiamata del prof. Massimo Imazio, nato a Torino (TO) il 5 novembre 1969, in qualità di professore ordinario ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L. 240/10 per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-07 Malattie dell'apparato cardiovascolare e malattie dell'apparato respiratorio, settore scientifico-disciplinare MEDS-07/B Malattie dell'apparato cardiovascolare;
- di attribuire, per l'anno accademico 2024/2025 al prof. Massimo Imazio la seguente attività didattica e didattica integrativa:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
Medicina e Chirurgia	CI Malattie del cuore, dei polmoni e dei reni <i>Modulo</i> Malattie cardiovascolari		4	3	37.5	37.5
	CI Malattie del cuore, dei polmoni e dei reni		4	2	50	50

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	51

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

	<i>Modulo</i> Tirocinio di malattie cardiovascolari					
Fisioterapia	CI Clinica e riabilitazione cardiovascolare e respiratoria <i>Modulo</i> Malattie dell'apparato cardiovascolare	MEDS-07/B	2	1	10	10
Scuola di Spec. Medicina dello sport e dell'esercizio fisico	Malattie dell'apparato cardiovascolare		1	1	6	1,8
Scuola di Spec. in Patologia clinica e Biochimica clinica	Malattie dell'apparato cardiovascolare		4	1	6	0
Scuola di Spec. in Cardiocirurgia	Tirocinio TC Malattie dell'apparato cardiovascolare SS		1,2,3,4	13	390	10

per un totale di 109,3 ore di carico didattico istituzionale.

La presente proposta viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, sentito il Senato Accademico.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	52

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

OGGETTO: Punto OdG n. 10) Personale

- c) **Chiamata candidato selezionato procedura selettiva di chiamata per un posto di professore universitario ordinario per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e ostetricia, settore scientifico-disciplinare MEDS-21/A Ginecologia e ostetricia (art. 18, comma 1, Legge n. 240/2010)**

Presenti: PO n. 15

Il Consiglio di Dipartimento,
in composizione ristretta ai professori ordinari,

vista la delibera relativa al punto n. 9 d) all'ordine del giorno, riguardante la presa d'atto della compatibilità della candidata selezionata della procedura in oggetto con la proposta di chiamata;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 350 del 26.06.2020 che all'art. 5, comma 1 prevede quanto segue: *"Nell'ambito delle procedure di cui all'art. 18 e all'art. 24 comma 6 della legge 240/2010, il Dipartimento trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato selezionato entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti. La delibera del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori ordinari per la chiamata di professori ordinari, e dei professori ordinari e associati per la chiamata dei professori associati."*;

visto lo Statuto che prevede che il Senato Accademico esprima pareri sulle proposte di chiamata di professori e di ricercatori avanzate dai Dipartimenti;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano,

DELIBERA UNANIME

con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori ordinari

1. di formulare la proposta di chiamata della prof.ssa Lorenza Driul, nata a Udine (UD) il 13 agosto 1971, in qualità di professore ordinario ai sensi dell'art. 18, comma 1, della L. 240/10 per il gruppo scientifico-disciplinare 06/MEDS-21 Ginecologia e Ostetricia, settore scientifico-disciplinare MEDS-21/A Ginecologia e Ostetricia;
2. di attribuire, per l'anno accademico 2024/2025 alla prof.ssa Lorenza Driul la seguente attività didattica e didattica integrativa:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
Medicina e Chirurgia	CI Ginecologia e Ostetricia Modulo Ginecologia e ostetricia		6	4	50	50
	CI Ginecologia e ostetricia Modulo Tirocinio di ginecologia e ostetricia		6	4	100	100

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2024/2025	11/12/2024	n. 3	53

Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina (DMED)

Ostetricia	CI Medicina perinatale, patologia ostetrica e pediatrica, assistenza ostetrica <i>Modulo</i> Ginecologia e Ostetricia 1	MEDS-21/A	3	1	12	12
	CI Medicina perinatale, patologia ostetrica e pediatrica, assistenza ostetrica <i>Modulo</i> Ginecologia e Ostetricia 2		3	1	12	12
	CI Scienze ostetriche propedeutiche <i>Modulo</i> Ostetricia prenatale		1	1	12	12
Scienze infermieristiche e ostetriche	CI Progettare e gestire sistemi assistenziali orientati alla salute pubblica, comunità/famiglia <i>Modulo</i> Progressi in ginecologia/ostetricia		1	1	20	20
Scuola di specializzazione in Anatomia Patologica	Ginecologia e Ostetricia		4	1	6	0
Scuola di specializzazione in Chirurgia generale	Ginecologia e Ostetricia		4	1	6	0
Scuola di specializzazione in Ginecologia e Ostetricia	Ginecologia e Ostetricia		1,2,3,4,5	22	132	39,6
	Tirocinio DS Ginecologia e Ostetricia		1,2,3,4,5	170	5100	10
Scuola di specializzazione in Radiodiagnostica	Tirocinio TC Ginecologia e Ostetricia		2	1	30	30

per un totale di 265,6 ore di carico didattico istituzionale.

La presente proposta viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, sentito il Senato Accademico.

La seduta termina alle ore 17.30.

DIRETTORE-PRESIDENTE

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Firmato digitalmente

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott.ssa Sonia De Marchi

Firmato digitalmente

MEMORANDUM OF UNDERSTANDING

BETWEEN

THE UNIVERSITY OF UDINE – DEPARTMENT OF MEDICINE

with headquarters in Udine (Italy), Via Colugna 50

AND

THE UNIVERSITY OF LEEDS – FACULTY OF MEDICINE AND HEALTH

Leeds, LS2 9JT, United Kingdom

Article 1

This Memorandum of Understanding is to establish opportunities for inter-institutional exchanges and cooperation between University of Udine - Department of Medicine (hereinafter DMED) and the University of Leeds – Faculty of Medicine and Health (hereinafter FMH). Both entities agree to promote common education and research cooperation, on the basis of mutual respect for their autonomy, and under the laws and regulations in force in each country and institution, and within their available resources.

All institutions will cooperate in research and teaching, mainly (but not exclusively) in the fields of diagnostics and therapy, health promotion, prevention and empowerment and ICT systems, welfare technology and organization of health services. Other fields will be mutually defined, if necessary. Within these mutually designed fields of study, institutions agree to the following general forms of cooperation:

- a) Joint research and educational activities at both the Master and graduate levels;
- b) Discussion of the development, organization, and delivery of joint/sandwich programs and projects of mutual interest.
- c) The exchange of invitations to scholars (faculty, research personnel and graduate students) to organize joint lectures, conferences, and symposia;
- d) The exchange of faculty, staff, and research personnel for research and study, according to the policies of each of the partner institutions;
- e) The exchange of students in frame of EU Erasmus+ and comparable programs; specific tuition and other fees to be charged those students as well as the admission requirements shall be arranged according to the policies of each of the partner institutions;
- f) The exchange of academic and scientific information of mutual interest according to the policies of each of the partner institutions;
- g) Discussion of any other mutually agreed activities that would benefit both parties.

Article 2

The parties agree that this Memorandum of Understanding will provide the foundation and framework for the particular projects developed by academic and administrative units from the institutions and that other and future implementing project agreements will supplement or amend this Memorandum of Understanding.

In order to engage in specific activities the parties will enter Supplementary and Specific Agreements (SSA) to this Memorandum of Understanding. To be valid, every SSA must be signed and approved by the relevant department or unit, college, academic affairs officer, and the institutional designated person(s) for binding contracts. The terms of the SSA may not, directly or by default, contradict the terms of this General Memorandum of Understanding between DMED and FMH.

Any SSA negotiated between DMED and FMH must clearly and fully identify the following elements:

- The scope, schedule, objectives and funding of the activity in detail;
- The responsible parties within the particular departments or units that are initiating the SSA. The individual(s) named will be directly responsible for the implementation and oversight of the proposed activity in the SSA. Changes to the personnel involved may be made at the discretion of the department or unit head, in coordination with institutional points of contact at DMED and FMH.
- The commitment of resources, if applicable, and the attendant financial obligations of the respective departments at the partner institutions. The General Memorandum of Understanding does not obligate either party to support any new financial commitment unless expressly agreed upon by the collaborating departments.
- The allocation and disposition of any intellectual property resulting from this collaboration, such as ownership of industrial rights patents, certificates of invention, registry of models, and copyright of written materials.

Article 3

Each institution shall designate an official representative who shall be the contact for all discussion associated with the initiation of the relationship, and who shall be responsible for maintaining oversight of the Memorandum of Understanding, and approving changes. For DMED this representative shall be Prof. Luca Quartuccio. For the FMH this representative shall be [XXX]

Article 4

The Memorandum of Understanding will become valid upon signature by both parties and shall remain in effect for a period of five (5) years from its effective date.
It may be renewed or amended at any time before the actual expiration date by a written agreement signed by authorized representatives of both parties

Article 5

This Memorandum of Understanding may be terminated by either party upon three (3) months prior written notice to the other party; however, termination shall not affect the implementation of activities that have already commenced pursuant to a Supplementary and Specific Agreements (SSA). Those SSAs will remain in effect until the required associated activities are completed.

For
The University of Leeds

For
The University of Udine

Jennifer Sewel
University Secretary and Registrar
The University of Leeds
United Kingdom

Prof. Leonardo Alberto Sechi
Head of Department - Department of
Medicine
The University of Udine
Italy

Date

Date

CONVENZIONE

per l'attivazione del Tirocinio Pratico-Valutativo
abilitante all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO

TRA

L'Università degli Studi di Udine, di seguito "Università di Udine" con sede in Udine, via Palladio 8, C.F. 80014550307, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Roberto PINTON, nato a Padova il 14/02/1956, domiciliato per la carica presso l'Università di Udine

E

l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Gorizia, di seguito "Ordine dei Medici di Gorizia", con sede in Gorizia, via Brigata Casale 19/B, C.F. 80000150310, nella persona del Presidente pro tempore Dott.ssa Roberta CHERSEVANI, nata a Trieste il 15.05.1947 e domiciliata per la carica in Gorizia, Via Brigata Casale 19/B;

PREMESSO

- che le modalità di accesso alla professione di Medico-Chirurgo (Laurea LM/41) sono state modificate dal Decreto legge 17 marzo 2020: l'articolo 102, comma 1, che stabilisce che il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia - Classe LM/41 - abilita all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità al tirocinio pre-lauream di cui all'articolo 3 del decreto MIUR 9 maggio 2018, n. 58 e che tale articolo prevede che:
 - il tirocinio abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sia espletato durante il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, in particolare non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso;
 - l'obiettivo del tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 sia quello di accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica;
 - il tirocinio sia articolato nei seguenti periodi (mesi) anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica, un mese in Area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale e come espressamente previsto al comma 1 dell'art. 3 del DM 58/2018 ed in ossequio a quanto da esso fissato, sia configurato come tirocinio pratico valutativo e sia organizzato secondo quanto stabilito dall'ordinamento e dal regolamento didattico del corso di studi;
 - il tirocinio concorra sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE;
 - Il tirocinio pratico-valutativo sia svolto per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità (almeno 100 ore);

- il mese nell'ambito della Medicina Generale, sia svolto presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale avente i requisiti previsti dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università e l'Ordine professionale provinciale dei Medici e Chirurghi competente per territorio;
 - i requisiti dettati dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 per il MMG siano il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno dieci anni di attività convenzionale nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente e operare in uno studio professionale accreditato;
- che il MIUR, con nota prot. n. 31928 del 09 ottobre 2019, in caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla sopracitata norma, ha ritenuto possibile consentire anche ai Medici di Medicina Generale con un'anzianità inferiore ai dieci anni di ospitare gli studenti per lo svolgimento del tirocinio;
 - che Il Decreto 2 aprile 2020, n.8 del Ministero dell'università e della ricerca all'art. 1, ha fissato ed integrato gli obiettivi formativi qualificanti LM-41 classe delle Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia stabilendo che la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo di seguito indicato come disciplinato dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58 e all'art.2 ha stabilito che l'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi dell'articolo 102, comma 1, 3° periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 entri in vigore a decorrere dalla data dell'adozione con decreto rettorale;
 - che con Decreto Rettorale 202/2020 del 13/04/2020 l'Università degli Studi di Udine, in adeguamento al D.M. n. 8 del 2 aprile 2020, ha recepito le modifiche apportate agli obiettivi formativi qualificanti della classe LM-41 delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia ed ha emanato le modifiche al regolamento didattico di Ateneo e all'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, classe LM-41 e che a decorrere dalla data di adozione di tale Decreto i titoli accademici conseguiti sono abilitanti all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
 - che è interesse primario degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nello svolgimento del ruolo istituzionale di controllo della Professione a garanzia della salute dei cittadini, di creare e mantenere nel tempo una forte valenza professionale in grado di garantire al cittadino ed alla società competenze cliniche, etiche e deontologiche nell'esercizio quotidiano dell'attività medica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

L'Università degli Studi di Udine e l'**Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Gorizia** con la presente Convenzione disciplinano congiuntamente le modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale (MMG), in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto ministeriale 9 maggio 2018 n. 58.

Art. 3 – Frequenza presso i Medici di Medicina Generale (MMG)

L'attività di cui all'art. 2 consiste in un periodo di frequenza della durata di un mese (frequenza di almeno 100 ore = 5 CFU), da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale presso lo studio del Medico di Medicina Generale.

Il tirocinio pratico-valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.

Ad ogni CFU riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale.

La certificazione della frequenza e la valutazione del mese di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico valutatore, che rilascia formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati.

Il tirocinio pratico-valutativo è superato solo in caso di conseguimento del giudizio d'idoneità per ciascuno dei tre periodi.

Art. 4 – Commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo

Per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo di cui all'art. 3 del DM 58/2018, presso l'Università degli Studi di Udine, è istituita una Commissione di 3 componenti effettivi e 2 componenti supplenti composta dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o da suo delegato, da 1 docente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia da lui designato, dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Udine o da suo delegato, da un consigliere dell'Ordine dei Medici di Udine e da un Medico di Medicina Generale designati dall'Ordine dei Medici di Udine.

Le funzioni di Presidente della Commissione spettano al Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o a un suo delegato.

Al Presidente compete la convocazione della Commissione e la predisposizione del relativo Ordine del giorno, i cui argomenti possono essere inseriti anche su richiesta di un componente.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- effettua il monitoraggio periodico dell'attività di tirocinio svolta presso i MMG per valutare la disponibilità e la performance complessiva dei Medici e degli studenti-tirocinanti, in base ai dati raccolti;
- acquisisce i nominativi dei MMG comunicati periodicamente dall'Ordine, che si renderanno disponibili per espletare il tirocinio, valutandone le caratteristiche salienti;
- propone i nominativi di MMG al fine del possibile affidamento da parte dell'Università di incarichi di insegnamento in attività didattica frontale del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- provvede a definire le modalità per l'attribuzione dei crediti formativi (ECM) ai MMG Tutor;
- redige un resoconto annuale dell'attività svolta.

La Commissione si impegna ad elaborare un'eventuale procedura operativa della presente convenzione per quanto attiene argomenti non sufficientemente espliciti.

Art. 5 – Corsi di Formazione ed elenchi dei Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori

Ai fini dell'individuazione delle sedi di tirocinio (ambulatori di Medicina Generale), l'Ordine predisporrà un elenco, per ogni Provincia, di almeno 3 nominativi di Medici di Medicina Generale iscritti all'Albo, in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del D.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, ovvero il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno 10 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale, nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente.

Per far fronte alla necessità di garantire a tutti gli studenti il diritto ad effettuare il tirocinio mensile con il Tutor di Medicina Generale, requisito indefettibile ai fini del conseguimento del titolo accademico e dell'abilitazione all'esercizio professionale, nel caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla norma, parte di detto elenco potrà comprendere anche Medici di Medicina Generale che abbiano maturato un'anzianità di almeno 6 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale comprendente la formazione CEFORMED e con la titolarità di un numero di assistiti almeno pari ad un terzo del massimale vigente.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori non devono essere parenti o affini fino al quarto grado compreso degli studenti-tirocinanti che effettuano il tirocinio presso il loro ambulatorio e non devono versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Valutatore/Tutor accettando lo studente dichiara l'assenza di procedimenti disciplinari sanzionati con provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti.

Dichiara la disponibilità di un sistema informatico efficace ed aggiornato (uso routinario della cartella informatizzata e collegamento ad Internet);

Dichiara di essere dotato di uno studio con adeguati spazi, attrezzature medicali, personale di segreteria e/o infermieristico.

Inoltre il MMG dovrà dichiarare l'assunzione dei seguenti impegni:

- impegno a partecipare ad uno specifico corso di formazione per Tutore/Valutatore di tirocinio pratico valutativo che potrà essere proposto anche in formazione a distanza (FAD);
- impegno a sottoporsi a valutazione con test di ingresso e di uscita nel corso di formazione per Tutore/Valutatore.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori saranno istruiti all'uso e alla compilazione del libretto di valutazione, predisposto come guida degli elementi oggetto di valutazione, tramite corsi di formazioni organizzati dall'Università, finalizzati ad una corretta interpretazione delle capacità professionali del candidato. Tali corsi potranno essere anche effettuati con modalità a distanza.

L'Ateneo, con Decreto Rettorale, riconoscerà ai Medici partecipanti il titolo di Tutor-Valutatore.

L'Università disporrà l'inclusione o l'esclusione dei nominativi con proprio provvedimento.

Art. 6 – Assegnazione dei tirocinanti e giudizio di idoneità

Il rapporto MMG studente-tirocinante è di uno a uno.

L'Università tramite comunicazione scritta, previo accertamento della disponibilità del MMG, che avverrà nei mesi precedenti l'assegnazione, assegna gli studenti-tirocinanti ai Tutor-Valutatori.

Tale comunicazione conterrà inoltre i seguenti elementi:

- nominativo dello studente-tirocinante;

- durata di svolgimento del tirocinio;
- espressa previsione della gratuità dell'attività svolta dal MMG, salvo diversa determinazione normativa;
- impegno alla compilazione del libretto delle "abilità cliniche";
- gli estremi identificativi delle assicurazioni contro Infortuni e Responsabilità Civile del libero professionista.

Le Università forniscono a ciascuno studente-tirocinante un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate (art. 3, comma 5 del DM 58). Tale libretto potrà essere sostituito da specifico software a cui il Tutor potrà accedere con apposite credenziali fornite dall'Università.

Terminato il periodo di tirocinio di ogni singolo candidato, il Medico di Medicina Generale compila il libretto predisposto o l'apposito software certificando la frequenza segnata dallo studente-tirocinante e le attività svolte, formulando la valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate ed esprimendo il giudizio di idoneità.

Art. 7 – Attribuzione Crediti ECM

Al Medico Valutatore viene rilasciata certificazione valida all'attribuzione dei crediti ECM secondo la normativa vigente pari ad 1 credito ogni 15 ore di tutoraggio (Manuale sulla formazione continua del Professionista Sanitario art. 3.3)

Art. 8 – Valutazione in itinere

Il Medico Valutatore ha l'obbligo inoltre di fornire allo studente-tirocinante, dopo due settimane di frequenza, un resoconto verbale sul suo operato al fine di colmare in itinere eventuali carenze riscontrate negli adempimenti professionali.

Art. 9 - Obblighi dello studente-tirocinante

Il tirocinio pratico valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Lo studente-tirocinante è tenuto a:

- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo la assoluta riservatezza per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte dello studente-tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione allo studente-tirocinante, al Rettore ed alla Commissione di cui all'art. 4, oltre che segnalarlo sull'apposito libretto.

Art. 10 – Adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

I tirocinanti hanno l'obbligo di rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni vigenti presso le strutture ospitanti.

In caso di infortunio occorso allo studente-tirocinante, la struttura ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento ai competenti servizi dell'Università per gli adempimenti del caso.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni degli studenti-tirocinanti nonché per la responsabilità civile, per i danni a persone/cose che lo studente-tirocinante dovesse causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

I Valutatori/Tutor dovranno godere di analoga copertura assicurativa per i sinistri riconducibili alla propria responsabilità.

Art. 11 –Norme transitorie e ambito di applicazione della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla stipula. Ciascuna delle Parti può recedere dalla convenzione, mediante preavviso di tre mesi inviato a mezzo PEC. Resta inteso che anche in caso di recesso viene comunque garantita la conclusione dei tirocini già iniziati.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano di essere titolari autonomi per i trattamenti dei dati personali rispettivamente effettuati in esecuzione del presente accordo e di trattare tali dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Le Parti danno, altresì, atto che i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento della presente convenzione, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione anche dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE.

Gli studenti-tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi del Medico di Medicina Generale e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Le Parti contraenti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa sorgere dalle attività oggetto della presente Convenzione rinviando in caso di disaccordo alle determinazioni assunte concordemente **dal Rettore e dal Presidente dell'Ordine**. Nel caso in cui nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia risulti impossibile addivenire ad una sua amichevole composizione, la stessa sarà rimessa dalle Parti alla esclusiva competenza del Foro di Udine.

Art. 14 – Formalizzazione della Convenzione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 con oneri a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo per l'unico originale digitale è assolta in modo virtuale per l'intera quota dall'Università degli Studi di Udine – autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 d.d. 23/06/2015.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Udine
Prof. Roberto PINTON

Il Presidente dell'Ordine dei Medici
e degli Odontoiatri della Provincia di Gorizia
dott. _____

BOZZA

CONVENZIONE

per l'attivazione del Tirocinio Pratico-Valutativo
abilitante all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO

TRA

L'Università degli Studi di Udine, di seguito "Università di Udine" con sede in Udine, via Palladio 8, C.F. 80014550307, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Roberto PINTON, nato a Padova il 14/02/1956, domiciliato per la carica presso l'Università di Udine

E

L'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Pordenone, di seguito "Ordine dei Medici di Pordenone", con sede in Pordenone, Largo San Giovanni Bosco 16, C.F. 80006850939, nella persona del Presidente pro tempore Dott. Guido LUCCHINI, nato a Cimolais (PN) il 01.09.1953 e domiciliato per la carica in Pordenone, Largo San Giovanni Bosco 16;

PREMESSO

- che le modalità di accesso alla professione di Medico-Chirurgo (Laurea LM/41) sono state modificate dal Decreto legge 17 marzo 2020: l'articolo 102, comma 1, che stabilisce che il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia - Classe LM/41 - abilita all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità al tirocinio pre-lauream di cui all'articolo 3 del decreto MIUR 9 maggio 2018, n. 58 e che tale articolo prevede che:
 - il tirocinio abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sia espletato durante il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, in particolare non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso;
 - l'obiettivo del tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 sia quello di accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica;
 - il tirocinio sia articolato nei seguenti periodi (mesi) anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica, un mese in Area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale e come espressamente previsto al comma 1 dell'art. 3 del DM 58/2018 ed in ossequio a quanto da esso fissato, sia configurato come tirocinio pratico valutativo e sia organizzato secondo quanto stabilito dall'ordinamento e dal regolamento didattico del corso di studi;
 - il tirocinio concorra sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE;
 - Il tirocinio pratico-valutativo sia svolto per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità (almeno 100 ore);

- il mese nell'ambito della Medicina Generale, sia svolto presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale avente i requisiti previsti dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università e l'Ordine professionale provinciale dei Medici e Chirurghi competente per territorio;
 - i requisiti dettati dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 per il MMG siano il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno dieci anni di attività convenzionale nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente e operare in uno studio professionale accreditato;
- che il MIUR, con nota prot. n. 31928 del 09 ottobre 2019, in caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla sopracitata norma, ha ritenuto possibile consentire anche ai Medici di Medicina Generale con un'anzianità inferiore ai dieci anni di ospitare gli studenti per lo svolgimento del tirocinio;
 - che Il Decreto 2 aprile 2020, n.8 del Ministero dell'università e della ricerca all'art. 1, ha fissato ed integrato gli obiettivi formativi qualificanti LM-41 classe delle Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia stabilendo che la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo di seguito indicato come disciplinato dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58 e all'art.2 ha stabilito che l'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi dell'articolo 102, comma 1, 3° periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 entri in vigore a decorrere dalla data dell'adozione con decreto rettorale;
 - che con Decreto Rettorale 202/2020 del 13/04/2020 l'Università degli Studi di Udine, in adeguamento al D.M. n. 8 del 2 aprile 2020, ha recepito le modifiche apportate agli obiettivi formativi qualificanti della classe LM-41 delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia ed ha emanato le modifiche al regolamento didattico di Ateneo e all'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, classe LM-41 e che a decorrere dalla data di adozione di tale Decreto i titoli accademici conseguiti sono abilitanti all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
 - che è interesse primario degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nello svolgimento del ruolo istituzionale di controllo della Professione a garanzia della salute dei cittadini, di creare e mantenere nel tempo una forte valenza professionale in grado di garantire al cittadino ed alla società competenze cliniche, etiche e deontologiche nell'esercizio quotidiano dell'attività medica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

L'Università degli Studi di Udine e l'**Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Gorizia** con la presente Convenzione disciplinano congiuntamente le modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale (MMG), in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto ministeriale 9 maggio 2018 n. 58.

Art. 3 – Frequenza presso i Medici di Medicina Generale (MMG)

L'attività di cui all'art. 2 consiste in un periodo di frequenza della durata di un mese (frequenza di almeno 100 ore = 5 CFU), da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale presso lo studio del Medico di Medicina Generale.

Il tirocinio pratico-valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.

Ad ogni CFU riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale.

La certificazione della frequenza e la valutazione del mese di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico valutatore, che rilascia formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati.

Il tirocinio pratico-valutativo è superato solo in caso di conseguimento del giudizio d'idoneità per ciascuno dei tre periodi.

Art. 4 – Commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo

Per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo di cui all'art. 3 del DM 58/2018, presso l'Università degli Studi di Udine, è istituita una Commissione di 3 componenti effettivi e 2 componenti supplenti composta dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o da suo delegato, da 1 docente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia da lui designato, dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Udine o da suo delegato, da un consigliere dell'Ordine dei Medici di Udine e da un Medico di Medicina Generale designati dall'Ordine dei Medici di Udine.

Le funzioni di Presidente della Commissione spettano al Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o a un suo delegato.

Al Presidente compete la convocazione della Commissione e la predisposizione del relativo Ordine del giorno, i cui argomenti possono essere inseriti anche su richiesta di un componente.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- effettua il monitoraggio periodico dell'attività di tirocinio svolta presso i MMG per valutare la disponibilità e la performance complessiva dei Medici e degli studenti-tirocinanti, in base ai dati raccolti;
- acquisisce i nominativi dei MMG comunicati periodicamente dall'Ordine, che si renderanno disponibili per espletare il tirocinio, valutandone le caratteristiche salienti;
- propone i nominativi di MMG al fine del possibile affidamento da parte dell'Università di incarichi di insegnamento in attività didattica frontale del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- provvede a definire le modalità per l'attribuzione dei crediti formativi (ECM) ai MMG Tutor;
- redige un resoconto annuale dell'attività svolta.

La Commissione si impegna ad elaborare un'eventuale procedura operativa della presente convenzione per quanto attiene argomenti non sufficientemente espliciti.

Art. 5 – Corsi di Formazione ed elenchi dei Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori

Ai fini dell'individuazione delle sedi di tirocinio (ambulatori di Medicina Generale), l'Ordine predisporrà un elenco, per ogni Provincia, di almeno 3 nominativi di Medici di Medicina Generale iscritti all'Albo, in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del D.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, ovvero il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno 10 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale, nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente.

Per far fronte alla necessità di garantire a tutti gli studenti il diritto ad effettuare il tirocinio mensile con il Tutor di Medicina Generale, requisito indefettibile ai fini del conseguimento del titolo accademico e dell'abilitazione all'esercizio professionale, nel caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla norma, parte di detto elenco potrà comprendere anche Medici di Medicina Generale che abbiano maturato un'anzianità di almeno 6 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale comprendente la formazione CEFORMED e con la titolarità di un numero di assistiti almeno pari ad un terzo del massimale vigente.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori non devono essere parenti o affini fino al quarto grado compreso degli studenti-tirocinanti che effettuano il tirocinio presso il loro ambulatorio e non devono versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Valutatore/Tutor accettando lo studente dichiara l'assenza di procedimenti disciplinari sanzionati con provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti.

Dichiara la disponibilità di un sistema informatico efficace ed aggiornato (uso routinario della cartella informatizzata e collegamento ad Internet);

Dichiara di essere dotato di uno studio con adeguati spazi, attrezzature medicali, personale di segreteria e/o infermieristico.

Inoltre il MMG dovrà dichiarare l'assunzione dei seguenti impegni:

- impegno a partecipare ad uno specifico corso di formazione per Tutore/Valutatore di tirocinio pratico valutativo che potrà essere proposto anche in formazione a distanza (FAD);
- impegno a sottoporsi a valutazione con test di ingresso e di uscita nel corso di formazione per Tutore/Valutatore.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori saranno istruiti all'uso e alla compilazione del libretto di valutazione, predisposto come guida degli elementi oggetto di valutazione, tramite corsi di formazioni organizzati dall'Università, finalizzati ad una corretta interpretazione delle capacità professionali del candidato. Tali corsi potranno essere anche effettuati con modalità a distanza.

L'Ateneo, con Decreto Rettorale, riconoscerà ai Medici partecipanti il titolo di Tutor-Valutatore.

L'Università disporrà l'inclusione o l'esclusione dei nominativi con proprio provvedimento.

Art. 6 – Assegnazione dei tirocinanti e giudizio di idoneità

Il rapporto MMG studente-tirocinante è di uno a uno.

L'Università tramite comunicazione scritta, previo accertamento della disponibilità del MMG, che avverrà nei mesi precedenti l'assegnazione, assegna gli studenti-tirocinanti ai Tutor-Valutatori.

Tale comunicazione conterrà inoltre i seguenti elementi:

- nominativo dello studente-tirocinante;

- durata di svolgimento del tirocinio;
- espressa previsione della gratuità dell'attività svolta dal MMG, salvo diversa determinazione normativa;
- impegno alla compilazione del libretto delle "abilità cliniche";
- gli estremi identificativi delle assicurazioni contro Infortuni e Responsabilità Civile del libero professionista.

Le Università forniscono a ciascuno studente-tirocinante un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate (art. 3, comma 5 del DM 58). Tale libretto potrà essere sostituito da specifico software a cui il Tutor potrà accedere con apposite credenziali fornite dall'Università.

Terminato il periodo di tirocinio di ogni singolo candidato, il Medico di Medicina Generale compila il libretto predisposto o l'apposito software certificando la frequenza segnata dallo studente-tirocinante e le attività svolte, formulando la valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate ed esprimendo il giudizio di idoneità.

Art. 7 – Attribuzione Crediti ECM

Al Medico Valutatore viene rilasciata certificazione valida all'attribuzione dei crediti ECM secondo la normativa vigente pari ad 1 credito ogni 15 ore di tutoraggio (Manuale sulla formazione continua del Professionista Sanitario art. 3.3)

Art. 8 – Valutazione in itinere

Il Medico Valutatore ha l'obbligo inoltre di fornire allo studente-tirocinante, dopo due settimane di frequenza, un resoconto verbale sul suo operato al fine di colmare in itinere eventuali carenze riscontrate negli adempimenti professionali.

Art. 9 - Obblighi dello studente-tirocinante

Il tirocinio pratico valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Lo studente-tirocinante è tenuto a:

- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo la assoluta riservatezza per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte dello studente-tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione allo studente-tirocinante, al Rettore ed alla Commissione di cui all'art. 4, oltre che segnalarlo sull'apposito libretto.

Art. 10 – Adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

I tirocinanti hanno l'obbligo di rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni vigenti presso le strutture ospitanti.

In caso di infortunio occorso allo studente-tirocinante, la struttura ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento ai competenti servizi dell'Università per gli adempimenti del caso.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni degli studenti-tirocinanti nonché per la responsabilità civile, per i danni a persone/cose che lo studente-tirocinante dovesse causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

I Valutatori/Tutor dovranno godere di analoga copertura assicurativa per i sinistri riconducibili alla propria responsabilità.

Art. 11 –Norme transitorie e ambito di applicazione della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla stipula. Ciascuna delle Parti può recedere dalla convenzione, mediante preavviso di tre mesi inviato a mezzo PEC. Resta inteso che anche in caso di recesso viene comunque garantita la conclusione dei tirocini già iniziati.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano di essere titolari autonomi per i trattamenti dei dati personali rispettivamente effettuati in esecuzione del presente accordo e di trattare tali dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Le Parti danno, altresì, atto che i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento della presente convenzione, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione anche dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE.

Gli studenti-tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi del Medico di Medicina Generale e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Le Parti contraenti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa sorgere dalle attività oggetto della presente Convenzione rinviando in caso di disaccordo alle determinazioni assunte concordemente **dal Rettore e dal Presidente dell'Ordine**. Nel caso in cui nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia risulti impossibile addivenire ad una sua amichevole composizione, la stessa sarà rimessa dalle Parti alla esclusiva competenza del Foro di Udine.

Art. 14 – Formalizzazione della Convenzione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 con oneri a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo per l'unico originale digitale è assolta in modo virtuale per l'intera quota dall'Università degli Studi di Udine – autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 d.d. 23/06/2015.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Udine
Prof. Roberto PINTON

Il Presidente dell'Ordine dei Medici
e degli Odontoiatri della Provincia di Gorizia
dott. _____

BOZZA

CONVENZIONE

per l'attivazione del Tirocinio Pratico-Valutativo
abilitante all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO

TRA

L'Università degli Studi di Udine, di seguito "Università di Udine" con sede in Udine, via Palladio 8, C.F. 80014550307, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Roberto PINTON, nato a Padova il 14/02/1956 e domiciliato per la carica presso l'Università di Udine

E

l'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Trieste, di seguito "Ordine dei Medici di Trieste", con sede in Udine con sede in Trieste, Piazza Carlo Goldoni 10, C.F. 80018540320, nella persona del Presidente pro tempore Dott. Cosimo QUARANTA, nato a Taranto il 31/05/1951 e domiciliato per la carica in Trieste, Piazza Goldoni 10;

PREMESSO

- che le modalità di accesso alla professione di Medico-Chirurgo (Laurea LM/41) sono state modificate dal Decreto legge 17 marzo 2020: l'articolo 102, comma 1, che stabilisce che il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia - Classe LM/41 - abilita all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità al tirocinio pre-lauream di cui all'articolo 3 del decreto MIUR 9 maggio 2018, n. 58 e che tale articolo prevede che:
 - il tirocinio abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sia espletato durante il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, in particolare non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso;
 - l'obiettivo del tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 sia quello di accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica;
 - il tirocinio sia articolato nei seguenti periodi (mesi) anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica, un mese in Area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale e come espressamente previsto al comma 1 dell'art. 3 del DM 58/2018 ed in ossequio a quanto da esso fissato, sia configurato come tirocinio pratico valutativo e sia organizzato secondo quanto stabilito dall'ordinamento e dal regolamento didattico del corso di studi;
 - il tirocinio concorra sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE;
 - Il tirocinio pratico-valutativo sia svolto per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità (almeno 100 ore);

- il mese nell'ambito della Medicina Generale, sia svolto presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale avente i requisiti previsti dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università e l'Ordine professionale provinciale dei Medici e Chirurghi competente per territorio;
 - i requisiti dettati dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 per il MMG siano il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno dieci anni di attività convenzionale nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente e operare in uno studio professionale accreditato;
- che il MIUR, con nota prot. n. 31928 del 09 ottobre 2019, in caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla sopracitata norma, ha ritenuto possibile consentire anche ai Medici di Medicina Generale con un'anzianità inferiore ai dieci anni di ospitare gli studenti per lo svolgimento del tirocinio;
 - che Il Decreto 2 aprile 2020, n.8 del Ministero dell'università e della ricerca all'art. 1, ha fissato ed integrato gli obiettivi formativi qualificanti LM-41 classe delle Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia stabilendo che la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo di seguito indicato come disciplinato dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58 e all'art.2 ha stabilito che l'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi dell'articolo 102, comma 1, 3° periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 entri in vigore a decorrere dalla data dell'adozione con decreto rettorale;
 - che con Decreto Rettorale 202/2020 del 13/04/2020 l'Università degli Studi di Udine, in adeguamento al D.M. n. 8 del 2 aprile 2020, ha recepito le modifiche apportate agli obiettivi formativi qualificanti della classe LM-41 delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia ed ha emanato le modifiche al regolamento didattico di Ateneo e all'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, classe LM-41 e che a decorrere dalla data di adozione di tale Decreto i titoli accademici conseguiti sono abilitanti all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
 - che è interesse primario degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nello svolgimento del ruolo istituzionale di controllo della Professione a garanzia della salute dei cittadini, di creare e mantenere nel tempo una forte valenza professionale in grado di garantire al cittadino ed alla società competenze cliniche, etiche e deontologiche nell'esercizio quotidiano dell'attività medica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

L'Università degli Studi di Udine e l'**Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Gorizia** con la presente Convenzione disciplinano congiuntamente le modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale (MMG), in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto ministeriale 9 maggio 2018 n. 58.

Art. 3 – Frequenza presso i Medici di Medicina Generale (MMG)

L'attività di cui all'art. 2 consiste in un periodo di frequenza della durata di un mese (frequenza di almeno 100 ore = 5 CFU), da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale presso lo studio del Medico di Medicina Generale.

Il tirocinio pratico-valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.

Ad ogni CFU riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale.

La certificazione della frequenza e la valutazione del mese di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico valutatore, che rilascia formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati.

Il tirocinio pratico-valutativo è superato solo in caso di conseguimento del giudizio d'idoneità per ciascuno dei tre periodi.

Art. 4 – Commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo

Per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo di cui all'art. 3 del DM 58/2018, presso l'Università degli Studi di Udine, è istituita una Commissione di 3 componenti effettivi e 2 componenti supplenti composta dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o da suo delegato, da 1 docente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia da lui designato, dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Udine o da suo delegato, da un consigliere dell'Ordine dei Medici di Udine e da un Medico di Medicina Generale designati dall'Ordine dei Medici di Udine.

Le funzioni di Presidente della Commissione spettano al Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o a un suo delegato.

Al Presidente compete la convocazione della Commissione e la predisposizione del relativo Ordine del giorno, i cui argomenti possono essere inseriti anche su richiesta di un componente.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- effettua il monitoraggio periodico dell'attività di tirocinio svolta presso i MMG per valutare la disponibilità e la performance complessiva dei Medici e degli studenti-tirocinanti, in base ai dati raccolti;
- acquisisce i nominativi dei MMG comunicati periodicamente dall'Ordine, che si renderanno disponibili per espletare il tirocinio, valutandone le caratteristiche salienti;
- propone i nominativi di MMG al fine del possibile affidamento da parte dell'Università di incarichi di insegnamento in attività didattica frontale del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- provvede a definire le modalità per l'attribuzione dei crediti formativi (ECM) ai MMG Tutor;
- redige un resoconto annuale dell'attività svolta.

La Commissione si impegna ad elaborare un'eventuale procedura operativa della presente convenzione per quanto attiene argomenti non sufficientemente esplicitati.

Art. 5 – Corsi di Formazione ed elenchi dei Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori

Ai fini dell'individuazione delle sedi di tirocinio (ambulatori di Medicina Generale), l'Ordine predisporrà un elenco, per ogni Provincia, di almeno 3 nominativi di Medici di Medicina Generale iscritti all'Albo, in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del D.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, ovvero il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno 10 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale, nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente.

Per far fronte alla necessità di garantire a tutti gli studenti il diritto ad effettuare il tirocinio mensile con il Tutor di Medicina Generale, requisito indefettibile ai fini del conseguimento del titolo accademico e dell'abilitazione all'esercizio professionale, nel caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla norma, parte di detto elenco potrà comprendere anche Medici di Medicina Generale che abbiano maturato un'anzianità di almeno 6 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale comprendente la formazione CEFORMED e con la titolarità di un numero di assistiti almeno pari ad un terzo del massimale vigente.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori non devono essere parenti o affini fino al quarto grado compreso degli studenti-tirocinanti che effettuano il tirocinio presso il loro ambulatorio e non devono versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Valutatore/Tutor accettando lo studente dichiara l'assenza di procedimenti disciplinari sanzionati con provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti.

Dichiara la disponibilità di un sistema informatico efficace ed aggiornato (uso routinario della cartella informatizzata e collegamento ad Internet);

Dichiara di essere dotato di uno studio con adeguati spazi, attrezzature medicali, personale di segreteria e/o infermieristico.

Inoltre il MMG dovrà dichiarare l'assunzione dei seguenti impegni:

- impegno a partecipare ad uno specifico corso di formazione per Tutore/Valutatore di tirocinio pratico valutativo che potrà essere proposto anche in formazione a distanza (FAD);
- impegno a sottoporsi a valutazione con test di ingresso e di uscita nel corso di formazione per Tutore/Valutatore.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori saranno istruiti all'uso e alla compilazione del libretto di valutazione, predisposto come guida degli elementi oggetto di valutazione, tramite corsi di formazioni organizzati dall'Università, finalizzati ad una corretta interpretazione delle capacità professionali del candidato. Tali corsi potranno essere anche effettuati con modalità a distanza.

L'Ateneo, con Decreto Rettorale, riconoscerà ai Medici partecipanti il titolo di Tutor-Valutatore.

L'Università disporrà l'inclusione o l'esclusione dei nominativi con proprio provvedimento.

Art. 6 – Assegnazione dei tirocinanti e giudizio di idoneità

Il rapporto MMG studente-tirocinante è di uno a uno.

L'Università tramite comunicazione scritta, previo accertamento della disponibilità del MMG, che avverrà nei mesi precedenti l'assegnazione, assegna gli studenti-tirocinanti ai Tutor-Valutatori.

Tale comunicazione conterrà inoltre i seguenti elementi:

- nominativo dello studente-tirocinante;

- durata di svolgimento del tirocinio;
- espressa previsione della gratuità dell'attività svolta dal MMG, salvo diversa determinazione normativa;
- impegno alla compilazione del libretto delle "abilità cliniche";
- gli estremi identificativi delle assicurazioni contro Infortuni e Responsabilità Civile del libero professionista.

Le Università forniscono a ciascuno studente-tirocinante un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate (art. 3, comma 5 del DM 58). Tale libretto potrà essere sostituito da specifico software a cui il Tutor potrà accedere con apposite credenziali fornite dall'Università.

Terminato il periodo di tirocinio di ogni singolo candidato, il Medico di Medicina Generale compila il libretto predisposto o l'apposito software certificando la frequenza segnata dallo studente-tirocinante e le attività svolte, formulando la valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate ed esprimendo il giudizio di idoneità.

Art. 7 – Attribuzione Crediti ECM

Al Medico Valutatore viene rilasciata certificazione valida all'attribuzione dei crediti ECM secondo la normativa vigente pari ad 1 credito ogni 15 ore di tutoraggio (Manuale sulla formazione continua del Professionista Sanitario art. 3.3)

Art. 8 – Valutazione in itinere

Il Medico Valutatore ha l'obbligo inoltre di fornire allo studente-tirocinante, dopo due settimane di frequenza, un resoconto verbale sul suo operato al fine di colmare in itinere eventuali carenze riscontrate negli adempimenti professionali.

Art. 9 - Obblighi dello studente-tirocinante

Il tirocinio pratico valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Lo studente-tirocinante è tenuto a:

- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo la assoluta riservatezza per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte dello studente-tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione allo studente-tirocinante, al Rettore ed alla Commissione di cui all'art. 4, oltre che segnalarlo sull'apposito libretto.

Art. 10 – Adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

I tirocinanti hanno l'obbligo di rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni vigenti presso le strutture ospitanti.

In caso di infortunio occorso allo studente-tirocinante, la struttura ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento ai competenti servizi dell'Università per gli adempimenti del caso.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni degli studenti-tirocinanti nonché per la responsabilità civile, per i danni a persone/cose che lo studente-tirocinante dovesse causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

I Valutatori/Tutor dovranno godere di analoga copertura assicurativa per i sinistri riconducibili alla propria responsabilità.

Art. 11 –Norme transitorie e ambito di applicazione della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla stipula. Ciascuna delle Parti può recedere dalla convenzione, mediante preavviso di tre mesi inviato a mezzo PEC. Resta inteso che anche in caso di recesso viene comunque garantita la conclusione dei tirocini già iniziati.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano di essere titolari autonomi per i trattamenti dei dati personali rispettivamente effettuati in esecuzione del presente accordo e di trattare tali dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Le Parti danno, altresì, atto che i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento della presente convenzione, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione anche dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE.

Gli studenti-tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi del Medico di Medicina Generale e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Le Parti contraenti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa sorgere dalle attività oggetto della presente Convenzione rinviando in caso di disaccordo alle determinazioni assunte concordemente **dal Rettore e dal Presidente dell'Ordine**. Nel caso in cui nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia risulti impossibile addivenire ad una sua amichevole composizione, la stessa sarà rimessa dalle Parti alla esclusiva competenza del Foro di Udine.

Art. 14 – Formalizzazione della Convenzione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 con oneri a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo per l'unico originale digitale è assolta in modo virtuale per l'intera quota dall'Università degli Studi di Udine – autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 d.d. 23/06/2015.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Udine
Prof. Roberto PINTON

Il Presidente dell'Ordine dei Medici
e degli Odontoiatri della Provincia di Gorizia
dott. _____

BOZZA

CONVENZIONE

per l'attivazione del Tirocinio Pratico-Valutativo
abilitante all'esercizio della professione di MEDICO CHIRURGO

TRA

L'Università degli Studi di Udine, di seguito "Università di Udine" con sede in Udine, via Palladio 8, C.F. 80014550307, rappresentata dal Rettore pro-tempore Prof. Roberto PINTON, nato a Padova il 14/02/1956, domiciliato per la carica presso l'Università di Udine

E

l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Provincia di Udine, di seguito "Ordine dei Medici di Udine", con sede in Udine, via A. Diaz 30, C.F: 80002030304, nella persona del Presidente pro tempore Dott.ssa Anna Maria Bergamin Bracale, nata a Venezia il 18.09.1969 e domiciliato per la carica in Udine, Viale Armando Diaz 30;

PREMESSO

- che le modalità di accesso alla professione di Medico-Chirurgo (Laurea LM/41) sono state modificate dal Decreto legge 17 marzo 2020: l'articolo 102, comma 1, che stabilisce che il conseguimento della Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia - Classe LM/41 - abilita all'esercizio della professione di Medico Chirurgo, previa acquisizione del giudizio di idoneità al tirocinio pre-lauream di cui all'articolo 3 del decreto MIUR 9 maggio 2018, n. 58 e che tale articolo prevede che:
 - il tirocinio abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo sia espletato durante il Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, in particolare non prima del quinto anno di corso e purché siano stati sostenuti positivamente tutti gli esami fondamentali relativi ai primi quattro anni di corso;
 - l'obiettivo del tirocinio pratico valutativo ex DM 58/2018 sia quello di accertare le capacità dello studente relative al "saper fare e al saper essere medico" che consiste nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica, nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica, nel dimostrare attitudine a risolvere problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia e delle relative specialità, della diagnostica di laboratorio e strumentale e della sanità pubblica;
 - il tirocinio sia articolato nei seguenti periodi (mesi) anche non consecutivi: un mese in Area Chirurgica, un mese in Area Medica e un mese, da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale e come espressamente previsto al comma 1 dell'art. 3 del DM 58/2018 ed in ossequio a quanto da esso fissato, sia configurato come tirocinio pratico valutativo e sia organizzato secondo quanto stabilito dall'ordinamento e dal regolamento didattico del corso di studi;
 - il tirocinio concorra sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE;
 - Il tirocinio pratico-valutativo sia svolto per un numero di ore corrispondenti ad almeno 5 CFU per ciascuna mensilità (almeno 100 ore);

- il mese nell'ambito della Medicina Generale, sia svolto presso l'ambulatorio di un Medico di Medicina Generale avente i requisiti previsti dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, sulla base di convenzioni stipulate tra l'Università e l'Ordine professionale provinciale dei Medici e Chirurghi competente per territorio;
 - i requisiti dettati dall'art. 27, comma 3 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 per il MMG siano il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno dieci anni di attività convenzionale nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente e operare in uno studio professionale accreditato;
- che il MIUR, con nota prot. n. 31928 del 09 ottobre 2019, in caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla sopracitata norma, ha ritenuto possibile consentire anche ai Medici di Medicina Generale con un'anzianità inferiore ai dieci anni di ospitare gli studenti per lo svolgimento del tirocinio;
 - che Il Decreto 2 aprile 2020, n.8 del Ministero dell'università e della ricerca all'art. 1, ha fissato ed integrato gli obiettivi formativi qualificanti LM-41 classe delle Lauree Magistrali in Medicina e Chirurgia stabilendo che la prova finale dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico afferenti alla classe LM-41 in Medicina e Chirurgia ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione di Medico Chirurgo previo superamento del tirocinio pratico valutativo di seguito indicato come disciplinato dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 9 maggio 2018, n. 58 e all'art.2 ha stabilito che l'adeguamento da parte delle università dei regolamenti didattici di ateneo ai sensi dell'articolo 102, comma 1, 3° periodo, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 entri in vigore a decorrere dalla data dell'adozione con decreto rettorale;
 - che con Decreto Rettorale 202/2020 del 13/04/2020 l'Università degli Studi di Udine, in adeguamento al D.M. n. 8 del 2 aprile 2020, ha recepito le modifiche apportate agli obiettivi formativi qualificanti della classe LM-41 delle lauree magistrali in Medicina e Chirurgia ed ha emanato le modifiche al regolamento didattico di Ateneo e all'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia, classe LM-41 e che a decorrere dalla data di adozione di tale Decreto i titoli accademici conseguiti sono abilitanti all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;
 - che è interesse primario degli Ordini dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, nello svolgimento del ruolo istituzionale di controllo della Professione a garanzia della salute dei cittadini, di creare e mantenere nel tempo una forte valenza professionale in grado di garantire al cittadino ed alla società competenze cliniche, etiche e deontologiche nell'esercizio quotidiano dell'attività medica.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 – Oggetto

L'Università degli Studi di Udine e l'**Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Gorizia** con la presente Convenzione disciplinano congiuntamente le modalità di svolgimento del tirocinio pratico valutativo presso gli studi dei Medici di Medicina Generale (MMG), in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto ministeriale 9 maggio 2018 n. 58.

Art. 3 – Frequenza presso i Medici di Medicina Generale (MMG)

L'attività di cui all'art. 2 consiste in un periodo di frequenza della durata di un mese (frequenza di almeno 100 ore = 5 CFU), da svolgersi non prima del sesto anno di corso, nello specifico ambito della Medicina Generale presso lo studio del Medico di Medicina Generale.

Il tirocinio pratico-valutativo concorre sia all'acquisizione dei 60 crediti formativi universitari, di seguito CFU, di attività formativa professionalizzante previsti dall'ordinamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia sia al raggiungimento delle 5.500 ore di didattica di cui alla direttiva 2013/55/CE.

Ad ogni CFU riservato al tirocinio pratico-valutativo devono corrispondere almeno 20 ore di attività didattica di tipo professionalizzante e non oltre 5 ore di studio individuale.

La certificazione della frequenza e la valutazione del mese di tirocinio avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura del Medico valutatore, che rilascia formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione dei risultati.

Il tirocinio pratico-valutativo è superato solo in caso di conseguimento del giudizio d'idoneità per ciascuno dei tre periodi.

Art. 4 – Commissione per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo

Per l'attuazione e la realizzazione del tirocinio valutativo di cui all'art. 3 del DM 58/2018, presso l'Università degli Studi di Udine, è istituita una Commissione di 3 componenti effettivi e 2 componenti supplenti composta dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o da suo delegato, da 1 docente del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia da lui designato, dal Presidente dell'Ordine dei Medici di Udine o da suo delegato, da un consigliere dell'Ordine dei Medici di Udine e da un Medico di Medicina Generale designati dall'Ordine dei Medici di Udine.

Le funzioni di Presidente della Commissione spettano al Presidente del Consiglio del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia o a un suo delegato.

Al Presidente compete la convocazione della Commissione e la predisposizione del relativo Ordine del giorno, i cui argomenti possono essere inseriti anche su richiesta di un componente.

La Commissione svolge i seguenti compiti:

- effettua il monitoraggio periodico dell'attività di tirocinio svolta presso i MMG per valutare la disponibilità e la performance complessiva dei Medici e degli studenti-tirocinanti, in base ai dati raccolti;
- acquisisce i nominativi dei MMG comunicati periodicamente dall'Ordine, che si renderanno disponibili per espletare il tirocinio, valutandone le caratteristiche salienti;
- propone i nominativi di MMG al fine del possibile affidamento da parte dell'Università di incarichi di insegnamento in attività didattica frontale del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- provvede a definire le modalità per l'attribuzione dei crediti formativi (ECM) ai MMG Tutor;
- redige un resoconto annuale dell'attività svolta.

La Commissione si impegna ad elaborare un'eventuale procedura operativa della presente convenzione per quanto attiene argomenti non sufficientemente espliciti.

Art. 5 – Corsi di Formazione ed elenchi dei Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori

Ai fini dell'individuazione delle sedi di tirocinio (ambulatori di Medicina Generale), l'Ordine predisporrà un elenco, per ogni Provincia, di almeno 3 nominativi di Medici di Medicina Generale iscritti all'Albo, in possesso dei requisiti previsti dal comma 3 dell'art. 27 del D.lgs. 17 agosto 1999 n. 368, ovvero il convenzionamento con il servizio sanitario nazionale con un'anzianità di almeno 10 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale, nonché la titolarità di un numero di assistiti nella misura almeno pari alla metà del massimale vigente.

Per far fronte alla necessità di garantire a tutti gli studenti il diritto ad effettuare il tirocinio mensile con il Tutor di Medicina Generale, requisito indefettibile ai fini del conseguimento del titolo accademico e dell'abilitazione all'esercizio professionale, nel caso di indisponibilità di Medici in possesso dei requisiti previsti dalla norma, parte di detto elenco potrà comprendere anche Medici di Medicina Generale che abbiano maturato un'anzianità di almeno 6 anni di attività convenzionale con il servizio sanitario nazionale comprendente la formazione CEFORMED e con la titolarità di un numero di assistiti almeno pari ad un terzo del massimale vigente.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori non devono essere parenti o affini fino al quarto grado compreso degli studenti-tirocinanti che effettuano il tirocinio presso il loro ambulatorio e non devono versare in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Il Valutatore/Tutor accettando lo studente dichiara l'assenza di procedimenti disciplinari sanzionati con provvedimento definitivo di sospensione dall'esercizio della professione nei dodici mesi precedenti.

Dichiara la disponibilità di un sistema informatico efficace ed aggiornato (uso routinario della cartella informatizzata e collegamento ad Internet);

Dichiara di essere dotato di uno studio con adeguati spazi, attrezzature medicali, personale di segreteria e/o infermieristico.

Inoltre il MMG dovrà dichiarare l'assunzione dei seguenti impegni:

- impegno a partecipare ad uno specifico corso di formazione per Tutore/Valutatore di tirocinio pratico valutativo che potrà essere proposto anche in formazione a distanza (FAD);
- impegno a sottoporsi a valutazione con test di ingresso e di uscita nel corso di formazione per Tutore/Valutatore.

I Medici di Medicina Generale Tutor-Valutatori saranno istruiti all'uso e alla compilazione del libretto di valutazione, predisposto come guida degli elementi oggetto di valutazione, tramite corsi di formazioni organizzati dall'Università, finalizzati ad una corretta interpretazione delle capacità professionali del candidato. Tali corsi potranno essere anche effettuati con modalità a distanza.

L'Ateneo, con Decreto Rettorale, riconoscerà ai Medici partecipanti il titolo di Tutor-Valutatore.

L'Università disporrà l'inclusione o l'esclusione dei nominativi con proprio provvedimento.

Art. 6 – Assegnazione dei tirocinanti e giudizio di idoneità

Il rapporto MMG studente-tirocinante è di uno a uno.

L'Università tramite comunicazione scritta, previo accertamento della disponibilità del MMG, che avverrà nei mesi precedenti l'assegnazione, assegna gli studenti-tirocinanti ai Tutor-Valutatori.

Tale comunicazione conterrà inoltre i seguenti elementi:

- nominativo dello studente-tirocinante;

- durata di svolgimento del tirocinio;
- espressa previsione della gratuità dell'attività svolta dal MMG, salvo diversa determinazione normativa;
- impegno alla compilazione del libretto delle "abilità cliniche";
- gli estremi identificativi delle assicurazioni contro Infortuni e Responsabilità Civile del libero professionista.

Le Università forniscono a ciascuno studente-tirocinante un libretto-diario che si articola in una parte descrittiva delle attività svolte e in una parte valutativa delle competenze dimostrate (art. 3, comma 5 del DM 58). Tale libretto potrà essere sostituito da specifico software a cui il Tutor potrà accedere con apposite credenziali fornite dall'Università.

Terminato il periodo di tirocinio di ogni singolo candidato, il Medico di Medicina Generale compila il libretto predisposto o l'apposito software certificando la frequenza segnata dallo studente-tirocinante e le attività svolte, formulando la valutazione dei risultati relativi alle competenze dimostrate ed esprimendo il giudizio di idoneità.

Art. 7 – Attribuzione Crediti ECM

Al Medico Valutatore viene rilasciata certificazione valida all'attribuzione dei crediti ECM secondo la normativa vigente pari ad 1 credito ogni 15 ore di tutoraggio (Manuale sulla formazione continua del Professionista Sanitario art. 3.3)

Art. 8 – Valutazione in itinere

Il Medico Valutatore ha l'obbligo inoltre di fornire allo studente-tirocinante, dopo due settimane di frequenza, un resoconto verbale sul suo operato al fine di colmare in itinere eventuali carenze riscontrate negli adempimenti professionali.

Art. 9 - Obblighi dello studente-tirocinante

Il tirocinio pratico valutativo non costituisce rapporto di lavoro.

Lo studente-tirocinante è tenuto a:

- svolgere le previste attività professionali, osservando gli orari concordati, rispettando l'ambiente di lavoro e le esigenze dell'attività istituzionale;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- attenersi alle vigenti norme di tutela della privacy garantendo la assoluta riservatezza per quanto attiene dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del tirocinio.

Qualora si verificassero da parte dello studente-tirocinante comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi ne darà immediata comunicazione allo studente-tirocinante, al Rettore ed alla Commissione di cui all'art. 4, oltre che segnalarlo sull'apposito libretto.

Art. 10 – Adempimenti previsti dalla vigente legislazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro

I tirocinanti hanno l'obbligo di rispettare quanto previsto dai regolamenti e dalle disposizioni vigenti presso le strutture ospitanti.

In caso di infortunio occorso allo studente-tirocinante, la struttura ospitante si impegna a segnalare tempestivamente l'evento ai competenti servizi dell'Università per gli adempimenti del caso.

L'Università provvede alla copertura assicurativa per gli infortuni degli studenti-tirocinanti nonché per la responsabilità civile, per i danni a persone/cose che lo studente-tirocinante dovesse causare durante lo svolgimento dell'attività di tirocinio.

I Valutatori/Tutor dovranno godere di analoga copertura assicurativa per i sinistri riconducibili alla propria responsabilità.

Art. 11 –Norme transitorie e ambito di applicazione della Convenzione

La presente Convenzione ha la durata di 3 anni a decorrere dalla stipula. Ciascuna delle Parti può recedere dalla convenzione, mediante preavviso di tre mesi inviato a mezzo PEC. Resta inteso che anche in caso di recesso viene comunque garantita la conclusione dei tirocini già iniziati.

Art. 12 - Trattamento dati personali

Le Parti dichiarano di essere titolari autonomi per i trattamenti dei dati personali rispettivamente effettuati in esecuzione del presente accordo e di trattare tali dati esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente accordo, nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali.

Le Parti danno, altresì, atto che i dati di cui vengono a conoscenza nell'espletamento della presente convenzione, conformemente agli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività in oggetto, saranno trattati in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 196/2003 e dal Regolamento 2016/679/UE, con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti riconosciuti, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza e di protezione anche dei dati particolari di cui all'art. 9 del Regolamento 2016/679/UE.

Gli studenti-tirocinanti potranno accedere solo ai dati personali strettamente necessari all'espletamento del tirocinio e, per essi, è stabilito l'obbligo di riservatezza sui processi produttivi del Medico di Medicina Generale e su ogni altra informazione di cui vengano a conoscenza a seguito dell'attività di tirocinio.

Art. 13 – Definizione delle controversie

Le Parti contraenti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa sorgere dalle attività oggetto della presente Convenzione rinviando in caso di disaccordo alle determinazioni assunte concordemente **dal Rettore e dal Presidente dell'Ordine**. Nel caso in cui nonostante ogni ragionevole tentativo di comporre amichevolmente la controversia risulti impossibile addivenire ad una sua amichevole composizione, la stessa sarà rimessa dalle Parti alla esclusiva competenza del Foro di Udine.

Art. 14 – Formalizzazione della Convenzione

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 con oneri a carico della parte richiedente. L'imposta di bollo per l'unico originale digitale è assolta in modo virtuale per l'intera quota dall'Università degli Studi di Udine – autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 d.d. 23/06/2015.

Il Rettore dell'Università degli Studi di Udine
Prof. Roberto PINTON

Il Presidente dell'Ordine dei Medici
e degli Odontoiatri della Provincia di Gorizia
dott. _____

BOZZA

[Allegato al p.to 5c\)](#)

PROTOCOLLO D'INTESA

per il consolidamento di percorsi di attività motoria rivolti a persone anziane o in situazioni di fragilità nel corso del biennio accademico 2024-2026

TRA

il **Comune di Udine**, avente sede legale in via Lionello n. 1 - 33100 Udine, Codice Fiscale e Partita IVA 00168650307 (di seguito denominato "Comune"), rappresentato dalla Dirigente del Servizio Servizi Sociali dott.ssa Nicoletta Stradi, residente per la carica presso la sede comunale, la quale, ai sensi dell'art. 26 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, agisce in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente che rappresenta, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.udine.it;

E

l'**Università degli Studi di Udine**, avente sede legale in Via Palladio 8 - 33100 Udine (UD), Codice Fiscale 80014550307 (di seguito denominata "Università"), nella persona del Magnifico Rettore Prof. Roberto Pinton, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo amce@postacert.uniud.it;

E

l'**Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale**, avente sede legale in Via Pozzuolo, 330 – 33100 Udine, Codice Fiscale e Partita IVA 02801610300 (di seguito denominata "ASUFC"), rappresentata dal Direttore Generale dott. Denis Caporale, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'ASUFC, con recapito di posta elettronica certificata all'indirizzo asufc@certsanita.fvg.it;

Indicate individualmente come la “Parte” e congiuntamente come le “Parti”

RICHIAMATO il “Piano Regionale di Prevenzione della Regione FVG 2021-2025” allegato alla Delibera della Giunta Regionale n. 2023 del 30 dicembre 2021, da cui emerge che:

- “Nella rilevazione 2018-2019, nella nostra regione si è registrata una prevalenza di anziani sedentari pari al 37%, valore sovrapponibile al dato nazionale, e aumentato rispetto alla rilevazione precedente. La percentuale di ultra 65enni che si possono definire parzialmente o completamente attivi è pari al 63% in FVG contro il 61% della media nazionale. (pag. 47);
- si rendono necessari “interventi sulla popolazione di ogni fascia d’età, con presenza di uno o più fattori di rischio, patologie specifiche o condizioni di fragilità (anziani), anche attraverso programmi di esercizio fisico strutturato o di attività fisica adattata (AFA)” (pag.50);
- "L’obiettivo è garantire percorsi di attività fisica di qualità in sicurezza, ed efficacia con la finalità di migliorare il benessere delle persone, il rafforzamento muscolare, l’equilibrio, avendo anche un’azione preventiva nei confronti delle cadute accidentali frequenti nelle persone anziane. Si vuole inoltre lavorare all’interno di setting specifici per raggiungere persone svantaggiate con proposte di movimento e attività fisica" (pag.53);
- tra le Linee Strategiche di Intervento è indicato l'obiettivo "MO3LSa Sviluppo di programmi per la promozione di corretti stili vita con particolare riguardo all’attività fisica e al corretto utilizzo dei farmaci

nell'anziano" (pag.113);

PREMESSO che il Comune di Udine, nell'ambito del Progetto OMS "Città Sane", è da sempre impegnato nella realizzazione di progetti e iniziative volte a promuovere nella cittadinanza l'acquisizione di sani e corretti stili di vita e le buone pratiche di salute, in particolare la promozione dell'invecchiamento attivo, dell'attività fisica e della socializzazione nella popolazione anziana, in particolare:

- i Progetti "CamminaMenti" e "Dementia Friendly Community", consistente in una serie di attività ed iniziative finalizzate a promuovere la città di Udine come "Comunità Amica delle Persone con Demenza";
- il Progetto "Insieme per la salute relazionale e sociale", consistente nella costruzione di un framework a sostegno di interventi di salute sociale e di contrasto agli effetti di Covid-19 sulla qualità delle relazioni, rivolto alle associazioni di volontariato che lavorano a Udine nell'ambito dell'invecchiamento attivo;
- il Progetto "Udine sta bene in strada / EspertOver65" e il relativo Protocollo sottoscritto con i Sindacati Pensionati di Udine, consistenti in una serie di azioni di attivazione sociale, rigenerazione urbana e promozione dell'invecchiamento attivo per migliorare la vivibilità dell'ambiente urbano, in particolare per la popolazione anziana di Udine;
- i Progetti "Musica e Parole" e "Musica e Parole Insieme", consistenti in proposte sperimentali per l'intrattenimento e la compagnia a distanza tramite la voce, la musica e l'uso di strumenti digitali, destinate agli ospiti delle case di riposo cittadine, durante e dopo la pandemia Covid19;

PRECISATO che, sulla tematica specifica della promozione dell'attività

fisica a favore della popolazione anziana, il Comune di Udine ha sostenuto negli ultimi anni:

- il Progetto “Muoviamoci” realizzato negli anni 2020-2021 in collaborazione con il Corso di Laurea in Scienze Motorie dell’Università degli Studi di Udine, consistente in un’attività di promozione dell’attività motoria e della socializzazione delle persone anziane mediante l’utilizzo e il supporto delle moderne tecnologie;
- il Progetto “Move for Health / Muoviti per la tua Salute” realizzato negli anni 2021-2024 in collaborazione con il Corso di Laurea in Scienze Motorie dell’Università degli Studi di Udine, consistente in un’attività di promozione di sani stili di vita e invecchiamento in salute, rivolta alle persone over-65 e con particolare riferimento alla sensibilizzazione rispetto allo svolgimento dell’attività fisica, alla prevenzione delle malattie cardiovascolari e delle cadute nella popolazione anziana e al contrasto alla solitudine e all’isolamento;

RAVVISATA l’opportunità di mantenere un approccio interistituzionale, multisettoriale e partecipato tra tutti i soggetti coinvolti nel processo di promozione della salute che consenta la realizzazione di azioni e strategie integrate e durature nel tempo, consolidando così la collaborazione già da anni attiva tra Comune, Università e ASUFC in diverse attività di prevenzione ed educazione alla salute;

PRESO ATTO della disponibilità di Università e ASUFC di proseguire e consolidare le iniziative di promozione dell’attività fisica per gli anziani o per persone in situazioni di fragilità anche per il biennio accademico 2024-2026;

VERIFICATO che il progetto:

• è conforme alle finalità indicate nel vigente “Regolamento comunale per la concessione dei contributi”, in quanto non persegue alcuna finalità di lucro;

• ha carattere di intergenerazionalità in quanto è rivolto sia alla popolazione anziana (in qualità di destinatari) che agli studenti del Corso di Laurea in Scienze Motorie (che avranno compiti di gestione-organizzazione del progetto) e della Scuola di specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (che avranno compiti di supporto alla progettazione e valutazione degli interventi);

• è pienamente coerente con gli obiettivi dell’Amministrazione Comunale in tema di prevenzione e promozione della salute;

• prevede azioni e iniziative che, oltre ad essere caratterizzate da particolare rilevanza di prevenzione, risultano pienamente correlate e integrate con le attività realizzate dal Progetto OMS “Città Sane” del Comune di Udine in tema di promozione della salute e dell’attività motoria e di promozione dell’invecchiamento attivo e dell’intergenerazionalità;

RITENUTO opportuno quindi riproporre il Progetto anche nel corso del biennio accademico 2024-2026;

RICONOSCIUTO che il Comune, l’Università e l’ASUFC, attraverso tale progetto, svolgono una funzione sociale di interesse pubblico, configurandosi lo stesso come un programma organico di attività motoria rivolto alle persone over-65, che possa supportare l’Amministrazione Comunale nella promozione di un invecchiamento attivo e nella prevenzione delle malattie non trasmissibili, del decadimento cognitivo e delle cadute nella popolazione

anziana;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 618 del 03/12/2024 con cui viene approvato il consolidamento dei percorsi di promozione dell'attività motoria rivolti alle persone anziane o in condizioni di fragilità nel corso del biennio accademico 2024-2026;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Progetto e obiettivi

Il Comune, l'Università e l'ASUFC realizzeranno il Progetto "Move for Health" nel rispetto del presente Protocollo d'Intesa.

Le Parti riconoscono che, attraverso la prosecuzione e il consolidamento del progetto, esercitano una funzione sociale di interesse pubblico.

Il progetto si propone i seguenti obiettivi:

- promuovere la pratica dell'attività motoria nella popolazione anziana, al fine di prevenire l'insorgenza della sedentarietà, di malattie cardiovascolari, del diabete e delle cadute;
- promuovere il benessere e la socializzazione degli anziani residenti nel Comune di Udine attraverso l'acquisizione di stili di vita sani e attivi, al fine di favorire un invecchiamento in salute e ritardare le situazioni di disabilità e non-autosufficienza;
- prevenire situazioni di disagio psicologico, solitudine e isolamento in età avanzata;
- promuovere le relazioni intergenerazionali, offrendo opportunità di crescita personale e professionale e nuove opportunità di lavoro a giovani laureati in scienze motorie, che stimolano e coordinano le attività motorie delle persone anziane;

- consentire alle persone anziane di praticare attività motoria in modo regolare e monitorata da esperti e di imparare ad utilizzare le nuove tecnologie per migliorare la propria qualità di vita;
- rafforzare la reciproca conoscenza e la cooperazione tra le istituzioni operanti a favore dell'invecchiamento attivo;
- concordare criteri di verifica e valutazione delle attività programmate in relazione alle finalità e agli obiettivi concordati.

Le Parti, nell'ottica di una condivisione e gestione comune delle risorse, adotteranno modalità di lavoro in rete e forniranno il proprio contributo alla realizzazione del progetto, ognuno secondo le proprie possibilità e competenze, prevedendo inoltre un'attività congiunta di monitoraggio e valutazione delle azioni realizzate.

Art. 2 - Durata

Il Progetto "Move for Health" verrà realizzato nel corso dei 2 anni accademici 2024/2025 e 2025/2026.

Art. 3 - Contenuti del progetto

Il Progetto "Move for Health" consiste in un'attività di promozione di sani stili di vita e invecchiamento in salute, rivolta alle persone over-65 e a persone in condizioni di fragilità, con particolare riferimento alla sensibilizzazione rispetto allo svolgimento dell'attività fisica, alla prevenzione delle malattie cardiovascolari e delle cadute nella popolazione anziana, al contrasto alla solitudine e all'isolamento, al mantenimento di una buona qualità della vita in condizioni di fragilità.

Il Progetto ha come destinatari diretti:

- soggetti maschi e femmine over-65 in grado di muoversi in autonomia,

non affetti da particolari patologie del sistema cardiovascolare e muscolo-scheletrico e

- persone in condizioni di fragilità individuate attraverso una collaborazione con le associazioni del territorio (es. Amici del Salotto, AUSER Udine, AIL-Associazione Italiana per la Lotta contro le Leucemie, Associazione Afasici, ecc),

e come destinatari indiretti giovani laureati del Corso di Scienze Motorie dell'Università degli Studi di Udine, esperti del settore dello sport e dell'esercizio fisico.

Il Progetto viene realizzato attraverso la collaborazione di personale individuato dall'Università e si articola in corsi di attività motoria che avranno luogo presso il palazzetto dello sport "Angelo G. Giumanini" di Udine (o, in alternativa, in altra palestra cittadina).

I corsi saranno gratuiti per i destinatari al primo ingresso (nuovi partecipanti), mentre sarà prevista una tariffa agevolata per coloro che hanno già frequentato corsi negli anni precedenti e proseguono negli anni successivi, questo al fine di garantire l'offerta e nello stesso tempo di ampliare il bacino di utenza e raggiungere le persone più sole e fragili.

Per ciascun anno accademico 2024/2025 e 2025/2026 il progetto coinvolgerà indicativamente 150 persone, residenti nel Comune di Udine.

Le attività progettuali saranno organizzate nelle seguenti fasi:

- 1^ fase: attività organizzativa-preparatoria: pubblicizzazione del progetto, predisposizione del calendario e della modulistica (modulo consenso informato, questionario, ecc) e raccolta iscrizioni;
- 2^ fase: realizzazione dei corsi di attività motoria, attraverso lezioni bi-

settimanali, nei mesi da ottobre-novembre a maggio/giugno di ogni anno;

- 3^ fase: raccolta dei questionari di gradimento, analisi dei dati e stesura della relazione finale, con presentazione pubblica e condivisione dei risultati del progetto.

L'adesione al progetto da parte dei partecipanti avverrà su base volontaria, previa consegna di un modulo di consenso informato (liberatoria).

Alle lezioni di attività motoria si aggiungeranno, laddove possibile sulla base delle risorse finanziarie disponibili, azioni concrete di rinforzo per la promozione di sani stili di vita, come ad esempio la produzione di materiali multimediali, o altre azioni che potranno essere individuate in itinere.

Ulteriori attività verranno di volta in volta concordate sulla base delle necessità evidenziate dalle associazioni di volontariato del territorio (es. Amici del Salotto, AUSER Udine, Associazione Italiana per la Lotta contro le Leucemie, Associazione Afasici, ecc) che collaborano con l'ufficio di Progetto O.M.S. Città Sane.

Per l'individuazione del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, l'Università valuterà la soluzione più adeguata in base alle esigenze e alle competenze professionali necessarie. A tale scopo l'Università potrà coinvolgere nel progetto studenti e laureati del Corso di Laurea in Scienze Motorie e/o del relativo corso di laurea magistrale, avvalendosi anche della collaborazione di partner istituzionali.

Art. 4 - Compiti delle parti

Il Comune assicurerà, tramite l'Ufficio di Progetto OMS Città Sane:

- un lavoro di rete, in particolare per la pubblicizzazione del progetto sui media locali, nei luoghi di aggregazione frequentati dalla popolazione

anziana, nelle farmacie e tramite associazioni, parrocchie, ambulatori di quartiere, assistenti sociali, ecc;

- la stampa presso il Centro Stampa dei materiali di progetto (locandine, volantini, ecc) che riporteranno i loghi di tutti gli Enti coinvolti;
- la messa a disposizione di risorse finanziarie, comprensive anche di iniziative “ad hoc” collaterali, da definirsi con successivo atto della Giunta comunale, nel rispetto del vigente “Regolamento comunale per la concessione dei contributi”;
- lo svolgimento delle attività di monitoraggio e di verifica del progetto, per quanto di sua competenza;
- il coinvolgimento di ulteriori attori / portatori di interesse nella comunità (es. associazioni di volontariato, altre istituzioni, ecc.) che possano contribuire all’attività di divulgazione del progetto e al raggiungimento delle persone più sole e fragili.

L’Università assicurerà:

- le attività di organizzazione e gestione dei corsi, compresa l’individuazione degli spazi dedicati, avvalendosi della collaborazione del Corso di Laurea in Scienze Motorie e di qualificati partner istituzionali;
- la copertura assicurativa dei beneficiari partecipanti ai corsi;
- l’individuazione di uno o più studenti / laureati, esperti che si occuperanno dell’analisi e della rielaborazione dei dati relativi all’efficacia e al gradimento dell’iniziativa da parte degli anziani partecipanti;
- la condivisione con il Comune e con l’ASUFC dei risultati di tale analisi, affinché possano essere opportunamente utilizzati per una presentazione

pubblica e per il successivo sviluppo di azioni e iniziative di promozione della salute e dell'invecchiamento attivo a favore della popolazione anziana;

- l'utilizzo dei dati per attività di ricerca e, laddove possibile, per la stesura di articoli scientifici.

L'ASUFC assicurerà:

- la collaborazione del personale del Dipartimento di Prevenzione per interventi di educazione alla salute e promozione dell'attività fisica secondo quanto previsto nel precedente Art. 3;
- al termine del progetto, la collaborazione alla stesura della relazione conclusiva sulle attività realizzate e sui risultati emersi, al fine di poterli condividere pubblicamente con le scuole e la comunità in generale.

Art. 5 – Personale individuato e coperture assicurative

L'attività viene svolta nel territorio del Comune di Udine.

Per l'attività svolta nel territorio del Comune di Udine, qui disciplinata, ogni Parte, nel rispetto delle proprie procedure interne, provvede alla copertura assicurativa del personale che ha individuato e messo a disposizione per la realizzazione del progetto.

Art. 6 - Trattamento dati personali

Ciascuna delle parti, per propria competenza, tratta autonomamente i dati personali necessari ad adempiere agli obblighi previsti dal presente Protocollo.

Ciascuna delle parti è pertanto Titolare del Trattamento ed è soggetta - sotto la propria ed esclusiva responsabilità - agli adempimenti previsti dal Reg. 679/16 per lo svolgimento delle mansioni e adempimenti oggetto del presente

Protocollo.

Art. 7 – Aspetti fiscali

Il presente atto, stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata ai sensi degli artt. 2702 e 2704 c.c. e l'art. 21 del d. lgs. 7 marzo 2005, n. 82, è soggetto ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura prevista dall'Art.3 parte I della Tariffa allegata al D.M. 20 agosto 1992. L'imposta di bollo sarà a carico dell'Università e verrà assolta in modo virtuale ex art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 - autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate Direzione Provinciale di Udine n.27 del 02.01.2015.

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.4 della tariffa, parte seconda allegata al D.P.R. n. 131/1986, a cura e spese della parte che intende avvalersene.

Art. 8 – Legge applicabile

Il presente atto è regolato dalle disposizioni di legge vigenti in materia, anche riferibili a regolamenti/direttive dell'Unione Europea.

Il Foro Competente in via esclusiva a giudicare tutte le eventuali controversie derivanti dall'interpretazione del presente Protocollo o ad esso connesse, ivi comprese quelle inerenti la validità, l'interpretazione, l'esecuzione e la risoluzione, che non dovessero risultare componibili bonariamente, è quello di Udine.

Art. 9 – Codice di comportamento dei dipendenti

Le Parti, in quanto enti pubblici, sono sottoposte alla normativa italiana e attuano ogni iniziativa nel pieno rispetto dei principi di correttezza, efficienza, trasparenza, pubblicità, imparzialità ed integrità, evitando di porre in essere

comportamenti corruttivi, di cui dovrebbe rendere conto nelle debite sedi.

Le Parti, che considerano tutti i suddetti principi ed elevati standard etici come valori primari ed irrinunciabili in tutte le proprie attività, hanno introdotto, ognuno per propria competenza, un programma finalizzato a prevenire la corruzione in ogni sua forma ed espressione, applicando i più rigorosi criteri di correttezza e appropriatezza in tutte le proprie transazioni e collaborazioni con chicchessia, formalizzato anche nei rispettivi “Codici di comportamento dei dipendenti”, di cui attestano reciprocamente la presa visione, lettura, comprensione e accettazione con la sottoscrizione del presente atto nonché la diffusione dello stesso ai soggetti coinvolti a qualsiasi titolo nella gestione e attuazione del presente atto.

Le Parti danno atto che tutte le clausole del presente Protocollo sono state oggetto di negoziazione tra le parti e pertanto non necessitano di specifica approvazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.

Il presente Protocollo d’Intesa viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente, in difetto di contestualità spazio/temporale, dalle parti contraenti tramite i legali rappresentanti adeguatamente autorizzati ai sensi degli artt. 24 D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e 15, comma 2 bis della L.241/1990, aggiunto dal D.L. n. 179/2012, e delle regole tecniche per la gestione dei documenti informatici della PA di cui al DPCM n.8 del 12 gennaio 2015.

Il Documento sottoscritto con firma digitale viene successivamente sottoposto ad archiviazione a far data dalla ricezione da parte dell’ultimo sottoscrittore ai

sensi degli artt. 1326 “conclusione del contratto” e 1335 c.c. “presunzione di conoscenza”.

COMUNE DI UDINE	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Servizio Servizi Sociali	
La Dirigente del Servizio	Il Rettore
f.to digitalmente	f.to digitalmente
NICOLETTA STRADI	ROBERTO PINTON
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA	
FRIULI CENTRALE	
Il Direttore Generale	
f.to digitalmente	
DENIS CAPORALE	

CORSO DI LAUREA INTERATENEO IN OSTETRICIA

SEDI E STRUTTURE DIDATTICHE E DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE	Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute	Aule, Aule studio, spazi comuni e centro di simulazione in condivisione con i corsi di studio del Dipartimento per riunioni, seminari, sedute di laurea presso le sedi universitarie del Dipartimento e dell'Ateneo
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE	Dipartimento di Medicina	Aule, Aule studio e spazi comuni: in condivisione con i corsi di studio per riunioni, seminari, sedute di laurea presso le sedi universitarie del Dipartimento e dell'Ateneo
	Biblioteca medica	Biblioteca medica a disposizione dei corsi di studio del Dipartimento di Medicina
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA GIULIANO ISONTINA	Presidio ospedaliero di Cattinara	- biblioteca + spazi comuni: in condivisione con altri corsi di studio del Dipartimento
	Polo didattico Trieste presso Parco di San Giovanni Edificio T	- 2 aule + laboratorio simulazione: dedicati al corso di laurea - aula informatica in condivisione con altri corsi di studio del Dipartimento
I.R.C.C.S. Burlo Garofolo		- aula magna + 2 aule in condivisione con altri corsi di studio del Dipartimento e con l'IRCCS - biblioteca in condivisione con altri corsi di studio del Dipartimento
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE	Seminario Arcivescovile "San Luigi Scrosoppi", viale Ungheria, 20	- 3 aule + 1 aula laboratorio dedicate al corso di laurea - spazi comuni in condivisione con i corsi di laurea delle professioni sanitarie (sala convegni, sala riunioni, aula informatica, aula studio, spazi attrezzati per la pausa pranzo)
AZIENDA SANITARIA UNIVERSITARIA FRIULI CENTRALE In sinergia con il DMED dell'Università di Udine	Presidio Ospedaliero Universitario "Santa Maria della Misericordia"	- CSAF Centro di Simulazione e Alta Formazione

SEDI E STRUTTURE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO PROFESSIONALIZZANTE

ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE	1. ASU Giuliano Isontina	3. AS Friuli Occidentale
	2. ASU Friuli Centrale	4. I.R.C.C.S. Burlo Garofolo di Trieste

ENTI E ISTITUZIONI PRIVATE CONVENZIONATE	<ol style="list-style-type: none">1. CASA DI CURA Policlinico San Giorgio Spa - Pordenone2. STRUTTURA OSPEDALIERA - Policlinico Città di Udine Spa - Udine3. Casa Maternità "Prima Luce" - Via San Massimo, 17 – Torino, Associazione di Promozione Sociale4. Casa Maternità "La via Lattea" - Via Morgantini, 14/C – Milano, gestione Cooperativa sociale Spazio Aperto Servizi5. Casa Maternità - Associazione Culturale "Il nido" - Via delle Borre, 9 - Bologna
ENTI E ISTITUZIONI PUBBLICHE CONVENZIONATE	<ol style="list-style-type: none">1. Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento2. Azienda Sanitaria Locale Toscana sud Est, per il presidio di Poggibonsi3. Azienda USL di Ferrara

LOGHI

PROTOCOLLO DI INTESA

TRA

- IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DEL GOVERNO PER LE PERSONE SCOMPARSE;
- LA REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA - ASSESSORE ALLA SALUTE, POLITICHE SOCIALI E DISABILITÀ;
- IL PROCURATORE GENERALE PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI TRIESTE;
- I PREFETTI DI TRIESTE, GORIZIA, PORDENONE, UDINE;
- I PROCURATORI DELLA REPUBBLICA PRESSO I TRIBUNALI DI TRIESTE, GORIZIA, PORDENONE E UDINE;
- I RETTORI DELLE UNIVERSITÀ DI TRIESTE E UDINE
- IL DIRETTORE GENERALE DI A.N.C.I. FRIULI VENEZIA GIULIA

VISTO

- la legge n.833 del 23 dicembre 1978, e successive modificazioni e integrazioni, istitutiva del Servizio sanitario nazionale che, per il tramite delle regioni, è posto a garanzia della dignità e della libertà della persona umana;
- il D.P.R. n. 87 del 7 aprile 2016 con il quale è stato emanato il Regolamento recante disposizioni di attuazione della Legge 30.6.2009, n. 85 concernente l'istituzione della Banca dati DNA;
- il decreto del Presidente della Repubblica del 31 luglio 2007 con il quale, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, si è provveduto alla nomina di un Commissario straordinario del Governo per favorire la ricerca di persone scomparse, con i poteri di cui all'art.11 della legge 23 agosto 1988, n. 400; decreto che attribuisce al Commissario, tra l'altro, il compito di assicurare il necessario coordinamento operativo tra le amministrazioni dello Stato interessate a vario titolo al fenomeno delle persone scomparse, curando il raccordo con le pertinenti strutture tecniche, nonché il compito di monitorare le attività istituzionali dei soggetti impegnati nell'attività di ricerca delle persone scomparse e quello, conseguente, di analizzare le informazioni acquisite al fine di proporre alle autorità competenti eventuali soluzioni per migliorare l'azione amministrativa e l'informazione di settore;
- il protocollo d'intesa sottoscritto dal Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse ed il Capo della Polizia il 21 aprile 2008 al fine di promuovere la collaborazione tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e il Commissario, per favorire il raccordo informativo tra quest'ultimo e le competenti Direzioni e Uffici Centrali del Dipartimento con il fine di fornire al Commissario gli elementi utili per l'espletamento dei compiti attribuiti allo stesso;
- il protocollo d'intesa sottoscritto il 19 luglio 2022 dal Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse ed il Capo della Polizia

LOGHI

al fine di rinnovare la proficua collaborazione tra il Dipartimento della Pubblica Sicurezza e l'Ufficio del Commissario;

CONSIDERATO

- che all'Ufficio del Commissario straordinario del Governo vengono comunicati i rinvenimenti di CNI e che il loro numero, al momento della sottoscrizione del presente Protocollo, si attesta su circa mille, dei quali n. 12 nella regione Friuli Venezia Giulia;
- che il fenomeno ha una ricaduta sociale per le attese dei familiari degli scomparsi e assume rilievo sia sotto il profilo etico che giuridico, visti i risvolti di ordine civilistico e patrimoniale che l'assenza prolungata nel tempo determina e che tale disciplina, integrata con la legge n. 203/2012, nel riconoscere alla scomparsa valenza giuridica, detta disposizioni per favorire le ricerche, anche di un corpo senza vita;
- che tale problematica è accentuata dalla scarsa disponibilità dei dati numerici riguardanti i decessi in ospedale di persone senza identità e di tutti i ritrovamenti di corpi o di resti umani non identificati non riconducibili a fattispecie di reato, per i quali l'autopsia non è stata disposta dal Pubblico Ministero competente;

RITENUTO

- che nei casi sopradescritti (decessi in pronto soccorso, ospedale e in tutti i casi di ritrovamento di corpi o resti umani non identificati compresi quelli non connessi a reati), ai sensi del presente protocollo d'intesa, debba essere avviata una sperimentazione nella Regione Friuli Venezia Giulia, con il coinvolgimento delle Direzioni Sanitarie, dell'Istituto di Medicina Legale delle Università di Trieste e dell'Università di Udine (di seguito denominati Istituti di Medicina Legale) e delle Procure della Repubblica competenti, ciascuno nell'ambito delle proprie attribuzioni istituzionali, affinché sia garantito l'espletamento delle attività (esame esterno/autopsia/radiografie, prelievo di campioni biologici, diagnosi di causa ed epoca della morte, custodia dei campioni) finalizzate anche alla compilazione della scheda *post mortem*, necessaria per consentire il *matching* con i dati essenziali concernenti le persone scomparse, nonché per la redazione del processo verbale di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 396/2000;
- opportuno avviare, con apposito disciplinare operativo che costituisce parte integrante del presente Protocollo, un processo di circolarità informativa in materia di cadaveri/resti umani senza identità tra l'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per le persone scomparse, le Prefetture competenti per territorio, la Regione Friuli Venezia Giulia, la Procura Generale presso la Corte d'Appello di Trieste, le Procure della Repubblica presso il Tribunale di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, allo scopo di evitare che gli stessi possano restare privi di esame esterno e/o autoptico ed

LOGHI

essere sepolti senza il prelievo del campione biologico, necessario per la successiva comparazione con i dati riguardanti le persone scomparse e per l'inserimento nella banca dati DNA;

- che i gruppi di lavoro che saranno costituiti presso ogni Prefettura della Regione come indicato nel predetto disciplinare operativo, possano adoperarsi anche per favorire l'identificazione dei casi delle province del Friuli Venezia Giulia censiti nel Registro dei CNI, istituito nel 2007 dal primo Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse, consistente in un elenco dei rinvenimenti effettuati su tutto il territorio nazionale, ciascuno dei quali corredato di elementi essenziali, aggiornato in base alle comunicazioni pervenute dalle Prefetture e consultabile sui siti istituzionali del Commissario straordinario al fine di favorirne l'identificazione;

TUTTO CIÒ PREMESSO, RITENUTO, CONSIDERATO E VISTO,
SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente intesa.

1. Il Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse, l'Assessore regionale alla Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, i Prefetti di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Trieste, i Procuratori della Repubblica presso i Tribunali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, i Rettori delle Università degli Studi di Trieste e Udine e il Direttore Generale di A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia, nel rispetto della normativa vigente e delle rispettive competenze istituzionali, convengono sulla necessità di collaborare, al fine di promuovere e sviluppare azioni, progetti e/o iniziative in materia di anagrafe dei corpi senza identità allo scopo di evitare che gli stessi possano restare privi di esame esterno/autopsia ed essere sepolti senza il prelievo del campione biologico, necessario per la successiva comparazione con i dati riguardanti le persone scomparse.
2. Il Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse, l'Assessore regionale alla Salute, Politiche Sociali e Disabilità della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, i Prefetti di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, il Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Trieste, i Procuratori della Repubblica presso i Tribunali di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine, i Rettori delle Università degli Studi di Trieste e Udine e il Direttore Generale di A.N.C.I. Friuli Venezia Giulia, nel rispetto delle rispettive competenze, si impegnano ad avviare una sperimentazione nell'ambito del territorio della Regione Friuli Venezia Giulia, in caso di decessi in pronto soccorso, ospedali, case di cura convenzionate/private e in tutti i casi di ritrovamento di corpi o resti umani non identificati compresi quelli non

LOGHI

connessi a reati, affinché sia garantito l'espletamento delle attività (esame esterno/autopsia/radiografie per riscontro diagnostico, esame esterno, con riguardo anche all'esame antropologico e odontologico forense, diagnosi di causa ed epoca della morte, prelievo di campioni biologici e relativa custodia) finalizzate alla compilazione della scheda *post mortem* per consentire il *matching* con i dati essenziali concernenti le persone scomparse e per l'inserimento nella banca dati DNA.

3. Il disciplinare con le indicazioni operative, allegato al presente Protocollo, quale parte integrante, prevede distinti e specifici percorsi organizzativi a seconda che il rinvenimento sia relativo a cadaveri ovvero a resti umani privi di identità.
4. La Procura della Repubblica interviene in sede penale, qualora debba procedere a indagini sulla morte di una persona per la quale sorga sospetto di reato (art. 116 disp. att. c.p.p.); in tal caso pone la salma a sua disposizione per gli accertamenti necessari e fino a che non potrà essere avviata all'obitorio comunale;
5. Il presente Protocollo non prevede ulteriori oneri a carico dei soggetti pubblici sottoscrittori, fermo restando che sono a carico della Procura della Repubblica competente le autopsie disposte dalla stessa; sono invece a carico delle strutture del S.S.R. i riscontri diagnostici qualora richiesti ai sensi dell'articolo 37 del vigente regolamento di polizia mortuaria. Le spese relative al trasporto della salma presso restano a carico del Comune interessato, mentre i costi di deposito delle salme presso gli Istituti di Medicina Legale sono regolamentati da apposito accordo sottoscritto dall'Ente locale con l'Istituto di Medicina Legale.
6. I gruppi di lavoro che saranno costituiti presso le Prefetture di Trieste, Gorizia, Pordenone e Udine di cui al disciplinare operativo si adopereranno anche per favorire l'identificazione dei corpi senza identità della Regione Friuli Venezia Giulia censiti nel Registro Nazionale dei cadaveri non identificati tenuto dal Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse e pubblicato sul sito "persone scomparse".
7. Il presente Protocollo ha validità di 3 (tre) anni e può essere, d'intesa tra le parti, modificato in ogni momento e rinnovato alla scadenza in forma scritta.

DISCIPLINARE OPERATIVO

Il presente Disciplinare, che costituisce parte integrante del Protocollo d'intesa, individua le azioni che i soggetti istituzionali, nell'ambito delle rispettive competenze in materia, sono chiamati a svolgere per favorire il riconoscimento dei corpi e resti umani senza identità (compresi quelli non connessi a reati) e le fasi in cui si articola il relativo circuito informativo.

I. AZIONI

- a. Mantenimento in attività, presso la Prefettura di Trieste, di un gruppo di lavoro tecnico formato dal rappresentante della Prefettura di Trieste, dal rappresentante delle Procure della Repubblica interessate, con il coordinamento della Procura generale presso la Corte d'appello di Trieste, dal rappresentante della Questura di Trieste - Divisione Anticrimine e Squadra Mobile - dal rappresentante del Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica per il Friuli Venezia Giulia, dal rappresentante del Nucleo Investigativo del Comando provinciale Carabinieri di Trieste, dal rappresentante del Comando provinciale della Guardia di Finanza, dall'Istituto universitario di Medicina legale - che collabora anche con l'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per le Persone scomparse per gli aspetti scientifico-forensi, dal rappresentante della Regione Friuli Venezia Giulia, dal rappresentante dell'Azienda Sanitaria Locale. Il gruppo di lavoro della Prefettura di Trieste farà da capofila per gli altri gruppi della regione.
- b. Presso le Prefetture della regione verranno istituiti i gruppi di lavoro tecnici formati dal rappresentante delle Procure della Repubblica competenti per territorio, dal rappresentante della Questura competente per territorio - Divisione Anticrimine e Squadra Mobile, dal rappresentante del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri, dal rappresentante del Comando provinciale della Guardia di Finanza, dal rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente per territorio e dal rappresentante del Comune capoluogo di provincia.
- c. Attuazione del flusso informativo fra i soggetti istituzionali sopraindicati per consentire il monitoraggio del fenomeno da parte del Commissario Straordinario del Governo per le persone scomparse.
- d. Acquisizione da parte del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse delle segnalazioni e delle schede *post mortem* ai fini dell'aggiornamento del Registro nazionale dei cadaveri non identificati, istituito nel 2007 dal primo Commissario Straordinario del Governo per le persone scomparse, pubblicato nella sezione "persone scomparse" del sito del Ministero dell'Interno.

Il gruppo di lavoro ha il compito di:

- gestire in maniera coordinata, ciascuno per le proprie competenze, la documentazione informativa relativa ai cadaveri/resti umani senza identità;
- riferire costantemente sull'andamento delle attività all'Ufficio del Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse ai fini dell'aggiornamento del Registro da parte del Commissario straordinario;
- aggiornare il piano di lavoro comprensivo della individuazione dei diversi incarichi/ruoli e del cronoprogramma delle attività e dei flussi informativi, anche con riferimento ai cadaveri non identificati della provincia censiti dal Commissario straordinario del Governo per le persone scomparse.

II. CIRCUITO INFORMATIVO

Le fasi in cui si articola il circuito informativo sono di seguito illustrate:

1. RITROVAMENTO, O DECESSO IN OSPEDALE, DI CADAVERI SENZA IDENTITÀ'

- a. In caso di ritrovamento la Forza di Polizia procedente (esempio: personale di Commissariato, dell'U.P.G.S.P., della Squadra Mobile, di una Specialità, ecc.) deve fare richiesta formale di assunzione delle impronte digitali al Gabinetto di Polizia Scientifica per l'inserimento nella banca dati AFIS e all'inserimento in SDI da parte dell'Ufficio di Polizia o dei Carabinieri procedente.

Il Gabinetto di Polizia Scientifica, nell'ipotesi di avvenuta identificazione dattiloscopica del cadavere sconosciuto tramite la banca dati AFIS, provvederà ad inviare la risposta all'Ufficio per la Polizia procedente e, per conoscenza, all'Ufficio decessi dell'Autorità Giudiziaria o altro ufficio avente stesse funzioni dell'ufficio decessi dell'Autorità Giudiziaria.

In caso di decesso in ospedale (ASST), la Direzione Sanitaria competente per territorio chiede l'intervento della Forza di Polizia, per gli adempimenti di cui sopra, anche ai fini dell'inserimento in banca dati SDI.

- b. in caso di identificazione dattiloscopica il Gabinetto di Polizia Scientifica e/o il Reparto dattiloscopia preventiva dell'Arma dei Carabinieri, provvederanno ad attivare i canali internazionali INTERPOL per il conseguimento delle esatte generalità. Una volta acquisite tali informazioni i predetti uffici informeranno il Reparto procedente che, in collaborazione con il medico legale, eseguirà una ricerca parenti e l'acquisizione di dati *Ante Mortem* (cartelle cliniche, fotografie, video, etc.) nonché di campioni biologici per l'inserimento nella banca dati nazionale DNA.
- c. La Forza di Polizia intervenuta invia comunicazione dell'avvenuto ritrovamento/decesso alla Prefettura, all'Autorità Giudiziaria, al laboratorio dell'Istituto di medicina legale ed al Comune/Ufficio di Stato Civile.

- d. La Prefettura competente per territorio trasmette la comunicazione al Commissario Straordinario del Governo per le Persone Scomparse.
- e. La Procura della Repubblica competente per territorio redige, ai sensi dell'art. 78 del D.P.R. 396/2000, il processo verbale dell'accaduto, con l'indicazione delle circostanze di tempo e di luogo, descrivendo il cadavere, gli oggetti ed i segni riscontrati sullo stesso e raccogliendo tutte le informazioni utili per l'identificazione a mezzo di adeguata documentazione descrittivo-fotografica.

- f. In caso di cadavere ben conservato il Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica o il Reparto procedente del Comando provinciale dell'Arma dei Carabinieri, procedono ad acquisire il campione biologico per la successiva estrazione e inserimento in banca dati DNA del profilo genetico; nel caso di cadavere non ben conservato il medico legale procede, durante l'autopsia, alla raccolta del campione biologico che verrà consegnato al Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica o al Reparto procedente del Comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri per la profilazione e l'inserimento in banca dati DNA, previa autorizzazione per i casi di competenza giudiziaria della competente Procura della Repubblica, al fine di procedere alla comparazione con i profili del DNA *Ante Mortem* dei soggetti scomparsi o dei loro familiari, raccolti in sede di denuncia di scomparsa e inseriti in banca dati DNA.

La Procura competente per territorio potrà disporre l'autopsia giudiziaria affidando al consulente tecnico l'incarico di compilare la scheda *Post Mortem*, secondo le disposizioni della circolare del Ministero della Giustizia del 10 marzo 2010 come ulteriormente ribadito con la più recente circolare del 26 luglio 2014.

Qualora non venga disposta l'autopsia giudiziaria, previa disposizione della Procura della Repubblica, il cadavere viene trasferito, all'obitorio del Comune interessato all'attenzione del laboratorio dell'Istituto di medicina legale per l'autopsia finalizzata a riscontro diagnostico se richiesta e/o ad identificazione, che provvederà al prelievo ed alla conservazione dei campioni biologici nonché alla compilazione della scheda *Post Mortem* e ad ogni altro rilievo utile ai fini identificativi.

Sono a carico dell'Autorità Giudiziaria le autopsie richieste dalla stessa; sono invece a carico delle strutture del S.S.R. le autopsie richieste per riscontro diagnostico ai sensi dell'articolo 37 del vigente regolamento di polizia mortuaria, in particolare le autopsie eseguite sui giunti cadavere presso i nosocomi.

- g. La scheda *Post Mortem*, a cura del compilatore, deve essere trasmessa all'Autorità giudiziaria, al Gabinetto di Polizia Scientifica o Nucleo Investigativo del Comando provinciale dei Carabinieri per l'inserimento nel sistema informativo Ri.Sc., alla Prefettura.

La Prefettura competente per territorio cura l'invio al Commissario Straordinario del Governo per le persone scomparse, ai fini

dell'aggiornamento del Registro nazionale dei cadaveri non identificati.

2. RINVENIMENTO DI RESTI UMANI NON IDENTIFICATI

- a. In caso di rinvenimento di resti umani o di ossa umane chi ne fa scoperta deve informare il Sindaco competente per territorio, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di polizia mortuaria (D.P.R. n. 285/1990). Il Sindaco ne dà immediata comunicazione all'Autorità Giudiziaria, all'Ufficio di Polizia procedente ed all'Azienda sanitaria competente per territorio.
- b. L'Autorità Giudiziaria, ove non decida diversamente, dispone il trasferimento dei resti all'Obitorio del Comune interessato all'attenzione del laboratorio dell'Istituto di medicina legale. Nel caso in cui l'Autorità Giudiziaria apra un procedimento penale relativo ai suddetti resti segue lo studio degli stessi al fine di compilare la scheda *Post Mortem* e di svolgere ulteriori altri accertamenti del caso.
- c. In caso di rinvenimento di cadavere non identificato o di resti umani non riconducibili a persona identificata, ove sorga il sospetto di reato ed abbia assunto la direzione delle indagini il PM, questi potrà disporre che venga ritardato l' inoltro di comunicazioni e notizie concernenti il rinvenimento, sino a quando ritenga prevalenti le esigenze di tutela del segreto investigativo ex art. 329 c.p.p., fermo restando l'obbligo di identificazione ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. n. 271/1989 e di redazione del processo verbale di cui all'art. 78 del DPR n. 396/2000.
- d. In caso di cadavere ben conservato il Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica o il Reparto procedente del comando Provinciale dell'Arma dei Carabinieri, procedono ad acquisire il campione biologico per la successiva estrazione e inserimento in banca dati DNA del profilo genetico; nel caso di cadavere non ben conservato il medico legale procede, durante l'autopsia, alla raccolta del campione biologico che verrà consegnato al Gabinetto Regionale di Polizia Scientifica o al competente Nucleo investigativo dell'Arma dei Carabinieri per la profilazione e l'inserimento in banca dati DNA, previa autorizzazione per i casi di competenza giudiziaria della competente Procura della Repubblica, al fine di procedere alla comparazione con i profili del DNA *Ante Mortem* dei soggetti scomparsi o dei loro familiari, raccolti in sede di denuncia di scomparsa e inseriti in banca dati DNA.
Per le fasi successive si veda il punto 1.g).

3. TRASFERIMENTO / SEPOLTURA

- a. a) Definizione di percorsi ed enti competenti per il trasferimento e deposito delle salme presso l'obitorio del Comune interessato all'attenzione del laboratorio dell'Istituto di medicina legale permanenza in obitorio e funerale (territorio Comune / altri territori): le spese relative

al trasporto delle salme o dei resti umani presso il laboratorio dell'Istituto di medicina legale sono a carico del Comune ove è avvenuto il decesso o il rinvenimento del cadavere o dei resti umani.

- b. Cadaveri inumati per un periodo superiore ai 10 anni: tutti i cimiteri che hanno tra i loro inumati dei corpi sconosciuti devono essere informati di non depositarli nell'ossario comune, ma di trasportarli presso il laboratorio dell'Istituto di medicina legale: le spese relative al trasporto dei resti inumati presso il laboratorio dell'Istituto di medicina legale sono a carico del Comune competente per il cimitero.
- c. Casi in cui si renda necessaria l'esumazione straordinaria del cadavere: qualora, dopo aver preliminarmente verificato la compatibilità tra dati AM della persona scomparsa e dati PM del cadavere sconosciuto, si renda necessario esumare il corpo per confermare l'identità dello stesso: le spese relative all'esumazione e al trasporto delle salme presso il laboratorio dell'Istituto di medicina legale sono a carico del Comune di competenza per quel cimitero.

III. IDENTIFICAZIONI: CONCLUSIONI DEL PERCORSO

1. L'Autorità Giudiziaria - Ufficio decessi dà notizia dell'avvenuta identificazione del cadavere alla Forza di polizia intervenuta per l'aggiornamento dello SDI/Ri.Sc.
2. La Forza di Polizia provvede all'immediata comunicazione al Comune - Ufficio di Stato Civile ed alla Prefettura competente per territorio che la inoltra al Commissario Straordinario del Governo per le persone scomparse.
3. L'identificazione di soggetti per cui non vi è procedimento penale è al momento a carico del laboratorio dell'Istituto di medicina legale per le attività identificative di medicina legale, antropologia, radiologia, odontologia.
4. è necessario individuare una procedura che garantisca che tutti gli uffici e gli attori interessati vengano a conoscenza dell'avvenuta identificazione di un soggetto; purtroppo non tutte le autorità giudiziarie dispongono di un Ufficio decessi che comunichi la notizia alle Forze di Polizia. Inoltre, le forze di Polizia devono provvedere alla comunicazione ai comuni e all'Ufficio di Stato Civile, all'obitorio presso cui è ospitata la salma e ai familiari.
5. Il cadavere non identificato non di interesse giudiziario può essere conservato presso le celle dell'obitorio del Comune interessato per un periodo massimo di 6 mesi.



DMED

DIPARTIMENTO
DI MEDICINA
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI UDINE

Auditorium del
CENTRO DI RICERCA
CLINICA E TRASLAZIONALE

via Faedis 46, Udine

Orario 17.30 - 19.00

Serie di incontri destinati alle studentesse e agli studenti del 5° e 6° anno del **corso di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia** e agli iscritti alle **Suole di Specializzazione** dell'Università degli Studi di Udine.

Gli incontri sono volti a **migliorare la preparazione degli studenti in tema di comunicazione**, nei confronti dei pazienti e in termini generali.

La partecipazione a tutte le giornate di corso comporterà il riconoscimento di **2 CFU** a scelta libera agli studenti iscritti al 5° e 6° anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia. La partecipazione ad almeno 5 incontri comporterà invece il riconoscimento di **1 CFU** a scelta libera.

Per gli iscritti delle Scuole di Specializzazione la partecipazione potrà essere riconosciuta come **attività formativa**.

Al termine del corso, ai partecipanti verrà rilasciato un **Attestato di partecipazione**.

Per ulteriori informazioni contattare:
didattica.dmed@uniud.it



LINK PER
L'ISCRIZIONE

2^A EDIZIONE DEL CORSO SEMINARIALE

LA *comunicazione* IN SANITÀ

FOCUS SULLA FORMAZIONE DEGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN MEDICINA E CHIRURGIA E DEI MEDICI SPECIALIZZANDI

Mercoledì 15 gennaio 2025

La letteratura scientifica: cosa c'è dietro, come è comunicato, come comunicarlo

Prof. Rossano Girometti - Professore Associato di Diagnostica per immagini e radioterapia

Mercoledì 29 gennaio 2025

Comunicazione e relazione nel setting sanitario

Dott.ssa Arianna Comelli - Docente a contratto di Psicologia clinica

Dott.ssa Sarah Perini - Dirigente psicologo presso la SOC Clinica Psichiatrica di ASUFC

Mercoledì 12 febbraio 2025

L'umanizzazione delle cure e la tecnologia: l'importanza della comunicazione

Prof. Massimo Robiony - Professore Ordinario di Chirurgia maxillo-facciale

Mercoledì 26 febbraio 2025

Comunicare in sanità: i contesti. L'ambito oncologico

Prof. Fabio Puglisi - Professore Ordinario di Oncologia

Dott. Mattia Garutti - Cultore della materia

Mercoledì 12 marzo 2025

Comunicare in sanità: i contesti. L'ambito ginecologico-ostetrico

Prof.ssa Lorenza Driul - Professoressa Associata di Ginecologia e ostetricia

Mercoledì 26 marzo 2025

Comunicare in sanità: i contesti. L'ambito pediatrico

Prof.ssa Paola Cogo - Professoressa Ordinaria di Pediatria generale e specialistica

Mercoledì 9 aprile 2025

Comunicare in sanità: i contesti. L'ambito della diagnostica di laboratorio

Prof.ssa Martina Fabris - Professoressa Associata di Patologia clinica

Dott.ssa Federica D'Aurizio - Docente a contratto di Biochimica clinica e biologia molecolare clinica

Mercoledì 7 maggio 2025

Comunicare in sanità: i contesti. Il medico radiologo e la comunicazione

Prof.ssa Chiara Zuiani - Professore Ordinario di Diagnostica per immagini e Radioterapia

Dott. Michele Lorenzon - Cultore della materia

Mercoledì 21 maggio 2025

Tavola rotonda con gli Ordini dei medici e le associazioni di volontariato

WELCOME DAY

PER GLI ISCRITTI AL 1° ANNO DELLE SCUOLE DI
SPECIALIZZAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

17 DICEMBRE 2024
ORE 16.00

SALA CONVEGNI
FONDAZIONE FRIULI
VIA GEMONA, 1 - UDINE

ore 16.00 | Saluti istituzionali

Roberto Pinton

Magnifico Rettore UNIUD

Giuseppe Morandini

Presidente Fondazione Friuli

Leonardo Alberto Sechi

Direttore Dipartimento di Medicina UNIUD

Denis Caporale

Direttore Generale ASUFC

Tiziana Bove

Delegata Scuole di Specializzazione Dipartimento di Medicina UNIUD

Direttrice Scuola di Specializzazione in Anestesia, Rianimazione, Terapia
intensiva e del dolore UNIUD

ore 16.30 | Conferimento contributi di residenzialità per gli specializzandi fuori sede

ore 16.45 | Interventi

“La documentazione sanitaria”

Carlo Moreschi

Docente di Medicina legale UNIUD

“Essere specializzandi: istruzioni per l'uso”

Martina Lorenzoni e Katia Snaidero

Supporto Scuole di Specializzazione Dipartimento di Medicina UNIUD

Margherita Menichincheri

SOC Reclutamento e trattamento giuridico Risorse umane ASUFC

Teodolinda Giusto

Servizio Amministrazione Dipartimento di Medicina UNIUD

Valentina Cocianni

Servizio di supporto alla Didattica Dipartimento di Medicina UNIUD

**“Risorse e servizi della biblioteca per il Medico in formazione
specialistica”**

Giuliana Di Brazzà

Biblioteca medica UNIUD

“L'esperienza dei colleghi”

Stefano Marcante

Medico specializzando in Medicina Interna

Francesco Meroi

Medico specialista in Anestesia, Rianimazione, Terapia intensiva e del dolore

“Il Centro di Simulazione e Alta Formazione”

Vittorio Bresadola

Direttore Centro di Simulazione e Alta Formazione (CSAF)

Direttore Scuola di Specializzazione in Chirurgia Generale UNIUD

ore 17.30 | Brindisi finale



DMED

DIPARTIMENTO
DI MEDICINA
UNIVERSITÀ DEGLI
STUDI DI UDINE

PROGETTO CONDIVISO



SEGUICI SUI SOCIAL

 Scuole Specializzazione
DMED Università degli
studi di Udine

 @dmed_spec_uniud